

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA



Oleh:

NAMA : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns

NOSIS : 202502070307063

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIII T.A. 2025**

**LEMBAR PERSETUJUAN
HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK
DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA**

Peserta Pelatihan :

**NAMA: MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS: 202502070307063**

Telah disetujui pada tanggal 01 Juli 2025

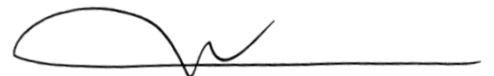
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

Mentor,



PRASADJA, S.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 68090313

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK
DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA**

Peserta Pelatihan :

**NAMA: MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS: 202502070307063**

Telah disetujui pada tanggal 01 Juli 2025

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

Mentor,



PRASADJA, S.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 68090313

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns.
Nosis : 202502070307063
Jabatan : Kasidokkes Polres Bombana
Tempat Aktualisasi : Polres Bombana Polda Sultra

Saya menilai peserta Sangat Mampu/~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh *stakeholder*;
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan;
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti.

Bandung, 01 Juli 2025

COACH,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

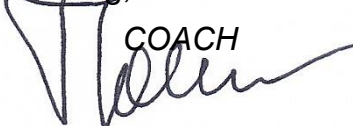
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns.
 NOSIS : 202502070307063
 Instansi : Polres Bombana Polda Sultra
 Nama Coach : NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembe lajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
2	3	4	5	6
Sistem Rekam Medik (Si Remed) myklinik Di Klinik Polres Bombana Polda Sultra	Manajemen Pemerintah	Belajar Mandiri	Manajemen pemerintah dengan pengelolaan administrasi menggunakan Sistem rekam medik secara digital memberikan pemahaman tentang manajemen proses menjadi bagian penting dalam merancang alur kerja yang efisien, aksi perubahan mengarah pada perbaikan proses, penggunaan teknologi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengolaan Pencatatan Data Pasien.	Materi pilihan pada PKP Angkatan XIII T.A. 2025
	Manajemen Keuangan Negara	Belajar Mandiri	Secara keseluruhan, integrasi antara modul manajemen keuangan negara dan aksi perubahan bukan hanya meningkatkan efisiensi administratif, tetapi juga memperkuat aspek transparansi, akuntabilitas, dan pengawasan. Penggunaan sistem digital dapat mendukung pencapaian tujuan-tujuan tersebut dengan memberikan solusi yang lebih terstruktur, terorganisir, dan mudah dipantau. Sebagai hasilnya, pengelolaan keuangan negara dapat dilakukan dengan lebih baik, akurat, dan tepat waktu.	Materi pilihan pada PKP Angkatan XIII T.A. 2025
	Pengadaan Barang dan Jasa	Belajar Mandiri	Keterkaitan antara modul pengadaan barang dan jasa dengan aksi perubahan berupa Sistem Rekam medik (Siremed) myklinik adalah sinergi antara pengelolaan proses pengadaan yang lebih efektif dan efisien dengan penerapan teknologi digital. Dengan digitalisasi pencatatan data pasien, proses pengadaan tidak hanya menjadi lebih cepat dan terorganisir, tetapi juga lebih transparan, aman, dan mudah diakses, yang pada gilirannya meningkatkan kualitas pengadaan secara keseluruhan	Materi pilihan pada PKP Angkatan XIII T.A. 2025

Bandung, 01 Juli 2025

COACH


NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 19781128 200801 1 001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

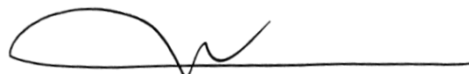
Nama Peserta : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns.
Nosis : 202502070307063
Jabatan : Kasidokkes Polres Bombana
Tempat Aktualisasi : Polres Bombana Polda Sultra

Saya menilai peserta Sangat Mampu/~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh *stakeholder*;
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan;
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti.

Bombana, 01 Juli 2025

MENTOR,



PRASADJA, S.H

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 68090313

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIII TA. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi (Pusdikmin) Lemdiklat Polri dengan judul "SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA".

Action Leader mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu dalam membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan ini. Pada kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada:

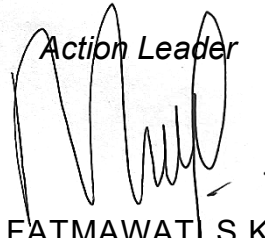
1. Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kepala Pusat Pendidikan dan Administrasi Lemdiklat Polri juga selaku Penguji;
3. Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E. selaku *Coach* dalam proses penyusunan dan implementasi Laporan Hasil Aksi Perubahan ini;
4. AKP Prasadja S.H selaku Kabag SDM Polres Bombana Polda Sultra dan sekaligus Mentor yang selalu memberikan *support*;
5. Bapak dan Ibu Widyaiswara Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan pengetahuan dan berbagi pengalaman kepada *Action Leader*;
6. Kapolres Bombana Polda Sultra yang selalu memberikan motivasi dan mendukung sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
7. Rekan-rekan personel Polres Bombana Polda Sultra semangat sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar
8. Seluruh rekan Siswa dan Siswi PKP Polri Angkatan XIII T.A. 2025 Pusdikmin Lemdiklat Polri;
9. Seluruh Keluarga yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKP Polri Angkatan XIII T.A. 2025 Pusdikmin Lemdiklat Polri;
10. Seluruh staff Klinik Polres Bombana yang selalu kompak dan memberikan pelayanan terbaik kepada para pasien yang berkunjung ke Klinik dalam

pengunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) myklinik Klinik Polres Bombana.

11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril dan materiil maupun spiritual sehingga Aksi Perubahan ini dapat selesai dengan tepat waktu.

Bandung, 01 Juli 2025

Action Leader



MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS 20250207030763

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN HASIL AKSI PERUBAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN	iii
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i>	iv
PENJELASAN <i>COACH</i> PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN	v
LEMBAR PENJELASAN MENTOR.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi umum	1
2. Tujuan.....	9
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan	9
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan.....	11
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	12
A. <i>Roadmap</i> dan <i>Milestone</i> aksi perubahan.....	12
B. <i>Stakeholder</i> aksi perubahan	15
1. <i>Stakeholder</i> Internal.....	15
2. <i>Stakeholder</i> Eksternal.....	15
3. Peran, pengaruh dan intensitas	16
C. Strategi Komunikasi.....	21
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	23
A. Pemanfaatan Sumber Daya.....	23
1. Mobilisasi SDM	23
2. Pengelolaan Anggaran	27
3. Pengelolaan sarana prasarana	27
4. Strategi mengatasi masalah.....	27
B. <i>Stakeholder</i>	29
1. Dukungan <i>Stakeholder</i>	29
2. Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan.....	30
C. Capaian Aksi Perubahan	33
1. Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan implementasi	33

2. Pencapaian hasil aksi perubahan	37
3. Strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan	61
4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	63
BAB IV PENUTUP	57
A. Simpulan	67
B. Rekomendasi	67
DAFTAR PUSTAKA.....	69
RIWAYAT HIDUP	70
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Kondisi saat ini dan yang diharapkan	7
Tabel 1.2	Tabel metode USG.....	8
Tabel 2.1	<i>Roadmap Atau Milestone</i> Rencana Aksi Perubahan	12
Tabel 2.2	Daftar Identifikasi <i>Stakeholder</i> Rencana Aksi Perubahan	16
Tabel 3.1	Susunan Tim Efektif	23
Tabel 3.2	Rincian Anggaran Aksi Perubahan	27
Tabel 3.3	Manajemen Resiko Aksi Perubahan.....	28
Tabel 3.4	Identifikasi <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	30
Tabel 3.5	Kesesuaian <i>Milestone</i> dengan Implementasi Aksi Perubahan.....	33
Tabel 3.6	Tabel Nilai Tambah Aksi Perubahan	58
Tabel 3.7	Penilaian Sikap Perilaku.....	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Klinik Polres Bombana	2
Gambar 1.2 Pencatatan Rekam Medik Manual	4
Gambar 1.3 Komunikasi antar petugas Klinik	5
Gambar 1.4 Penyimpanan dokumen pasien	6
Gambar 2.1 Peta jejaring.....	18
Gambar 2.2 Kurva Kuadran Analisa <i>Stakeholder</i>	19
Gambar 3.1 Struktur Tata Kelola Sumber Daya Manusia	24
Gambar 3.2 <i>Net Map Stakeholder</i> setelah aksi perubahan.....	31
Gambar 3.3 Kurva Kuadran Stakeholder Aksi Perubahan	32
Gambar 3.4 Dokumentasi Menghadap Mentor	37
Gambar 3.5 Melakukan pertemuan dengan <i>Stakeholder</i> eksternal	38
Gambar 3.6 Dokumentasi pertemuan dengan <i>stakeholder</i> internal	38
Gambar 3.7 Dokumentasi zoom meeting dengan vendor	39
Gambar 3.8 Sprin Tim Efektif	40
Gambar 3.9 Notulen dan Daftar Hadir Rapat Tim Efektif	40
Gambar 3.10 Dokumentasi Rapat Tim Efektif.....	41
Gambar 3.11 Pembuatan User Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik	42
Gambar 3.12 Tampilan login Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik	42
Gambar 3.13 Uji Coba Penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik	43
Gambar 3.14 Buku Panduan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik.....	43
Gambar 3.15 Keputusan Kapolres Bombana tentang penggunaan Siremed.....	44
Gambar 3.16 Dokumentasi kegiatan Bimtek Penggunaan Siremed	45
Gambar 3.17 Undangan, Notulen dan Daftar hadir Bimtek Siremed	46
Gambar 3.18 Dokumentasi kegiatan Sosialiasi Sistem Rekam Medik (Siremed).....	47
Gambar 3.19 Surat Pernyataan Dukungan <i>Stakeholder</i>	49

Gambar 3.20 Data Data Pasien baru dan Kunjungan pasien bulan juni 2025 dalam Siremed Myklinik	50
Gambar 3.21 Tampilan Video Aksi perubahan Siremed	51
Gambar 3.22 kuisisioner penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik	52
Gambar 3.23 Rekapitulasi hasil kuisisioner	53
Gambar 3.24 ND pengajuan usulan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik ke dalam SKP	54
Gambar 3.25 SKP <i>Action Leader</i> yang sudah dimasukan aksi perubahan	55
Gambar 3.26 Surat Pernyataan Keberlanjutan Penggunaan Siremed.....	55
Gambar 3.27 Formulir Pelaksanaan Mentoring	56
Gambar 3.28 Formulir Dialog Tim Efektif dan <i>Stakeholder</i>	57
Gambar 3.29 Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan.....	57
Gambar 3.30 Penilaian mentor terhadap <i>action leader</i>	60
Gambar 3.31 Rekap nilai akhir sikap perilaku.....	61
Gambar 3.32 Sertifikat Webinar	62
Gambar 3.33 Sertifikat Webinar	62
Gambar 3.34 Sertifikat Webinar	63
Gambar 3.35 Modul Manajemen Pemerintah	64
Gambar 3.36 Modul Manajemen Keuangan Negara.....	65
Gambar 3.37 Modul Pengadaan Barang dan Jasa	66

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia No. 14 tahun 2017 tentang Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentang Pelayanan Kesehatan di lingkungan Kepolisian, bahwa Hak-Hak Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, salah satunya adalah mendapat Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Pelayanan Kesehatan adalah upaya yang diberikan kepada setiap Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya untuk mencapai derajat kesehatan yang optimal. Pegawai Negeri pada Polri adalah anggota Polri dan Pegawai Negeri Sipil Polri. Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan yang selanjutnya disebut BPJS Kesehatan adalah badan hukum yang dibentuk untuk menyelenggarakan program Jaminan Kesehatan.

Jaminan Kesehatan adalah jaminan berupa perlindungan kesehatan agar peserta memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatan yang diberikan kepada setiap orang yang telah membayar iuran atau iurannya dibayar oleh pemerintah yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan. Pelayanan Kesehatan Tertentu adalah pelayanan kesehatan yang diselenggarakan dalam rangka memberikan dukungan kesehatan untuk kegiatan operasional dan untuk mendukung tugas pokok dan fungsi Kepolisian Negara Republik Indonesia, yang tidak dijamin oleh BPJS Kesehatan. Rumah Sakit yang selanjutnya disebut Rumkit adalah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat.

Rumkit Bhayangkara adalah Rumkit di lingkungan Polri yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi pegawai negeri pada Polri, keluarganya dan masyarakat umum serta pelayanan kedokteran kepolisian.

Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama yang selanjutnya disingkat FKTP adalah fasilitas kesehatan yang melakukan pelayanan kesehatan perorangan yang bersifat spesialisik atau nonspecialistik yang meliputi rawat jalan tingkat lanjutan, rawat inap tingkat lanjutan dan rawat inap di ruang perawatan khusus.

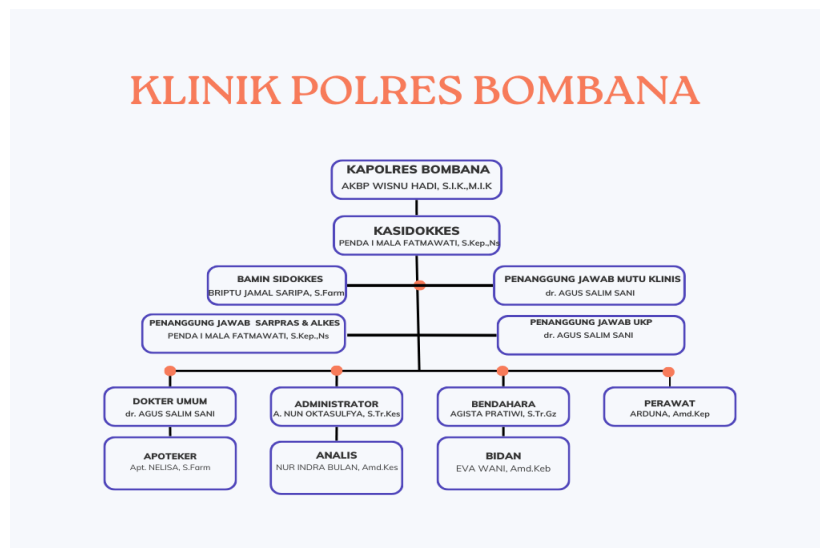
Sistem Rujukan adalah penyelenggaraan pelayanan kesehatan yang mengatur pelimpahan tugas dan tanggung jawab pelayanan kesehatan secara tim bal balik baik vertikal maupun horizontal.

1) Struktur Organisasi

Setiap FKTP berada di Polda dan Polres. Memiliki struktur organisasi tersendiri. Untuk tingkat Polda, FKTP/Poliklinik berada di bawah langsung Kabiddokes, sedangkan untuk FKTP polres, langsung berada di bawah Kapolres dan Wakapolres.

Struktur organisasi FKTP/Poliklinik Polres Bombana adalah sebagai berikut :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Klinik Polres Bombana



Dalam pelaksanaan tugas sehari-hari *action leader* menduduki jabatan sebagai Kasidokkes Polres Bombana. Dimana pelaksanaan tugasnya meliputi bertugas melaksanakan pelayanan kedokteran kepolisian dan kesehatan kepolisian sesuai lapis kemampuan yang meliputi pelayanan kedokteran kepolisian untuk kepentingan tugas kepolisian, menyelenggarakan

pelayanan kesehatan bagi pegawai negeri pada Polri, keluarganya dan masyarakat umum pada poliklinik serta pelayanan kesehatan kesamaptaan.

2) Tugas pokok dan fungsi

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Kedokteran Kepolisian dan Kesehatan Kepolisian menyelenggarakan fungsi:

- a) Pelaksanaan kegiatan operasional kedokteran forensik, disaster victim investigation dan kesehatan keamanan dan ketertiban masyarakat;
- b) Pelaksanaan pelayanan kesehatan bagi pegawai negeri pada polri dan keluarga serta masyarakat umum;
- c) Pelaksanaan kegiatan kesehatan kesamaptaan bagi pegawai negeri pada polri; dan penyiapan dan pemeliharaan materiil dan fasilitas kesehatan.

Sidokkes di pimpin oleh Ka Sidokkes yang bertanggung jawab kepada Kapolres dan dalam pelaksanaan tugas sehari – hari di bawah kendali Wakapolres. Seksi Kedokteran dan Kesehatan terdiri atas:

- a) Subseksi Kedokteran Kepolisian, bertugas menyelenggarakan kegiatan operasional kedokteran forensik, kegiatan disaster victim investigation, melaksanakan kegiatan Keskamtibmas.
- b) Subseksi Kesehatan Kepolisian, bertugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan di poliklinik bagi pegawai negeri pada Polri beserta keluarganya dan masyarakat umum, kegiatan kesehatan kesamaptaan bagi pegawai negeri pada Polri serta menyiapkan dan memelihara materiil dan fasilitas kesehatan.
- c) Urusan Administrasi, bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi pegawai negeri pada Polri dan logistik serta administrasi umum.

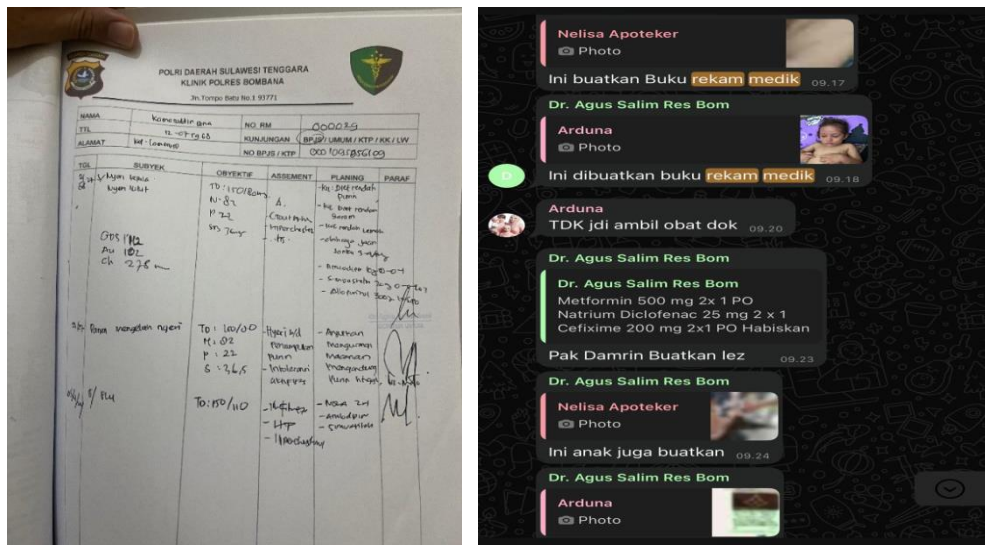
3) Rumusan Masalah

Dalam hal melaksanakan pelayanan kesehatan, terutama dalam menangani pasien, tidak boleh ditemukan kesalahan dalam identifikasi pasien. Dalam hal ini identifikasi pasien meliputi pencatatan identitas yang seharusnya sudah terintegrasi dengan sistem elektronik. Bukan saja mempertimbangkan dalam hal kita telah memasuki masa 5.0 , namun, hal ini dapat membantu dalam

pengambilan keputusan medis yang tepat dan keterlambatan Diagnosis dan Pengobatan. Dalam WAG Klinik Polres Bombana terdiri dari 10 anggota grup, dengan banyaknya pesan yang tumpang tindih didalam grup tersebut sehingga konsultasi secara *online* yang dilakukan tidak memiliki respon penanganan yang lebih cepat.

Gambar berikut merupakan screenshot chat WAG klinik antara petugas klinik seputar kondisi kesehatan pasien dan belum dibuatnya catatan medik sebelumnya ketika diberikan pelayanan kesehatan sehingga seringkali mengakibatkan *miscommunication* dalam penulisan riwayat kesehatan pasien.

Gambar 1.3 Komunikasi antar petugas klinik



- (3) Belum optimalnya pemanfaatan ruangan untuk tempat penyimpanan dokumen pasien, sehingga ada kemungkinan berkas rusak akibat penyimpanan yang tidak ideal. Terdapat 287 berkas Rekam medik Pasien Klinik Polres Bombana, berkas 10 orang staff klinik, dokumen Kerjasama kllinik terhadap pihak ketiga, dan laporan-laporan hasil pemeriksaan berkala personal. Proses pencarian informasi manual dalam catatan medis konvensional bisa memakan waktu yang lama, kurang Efisiensi Administrasi karena pengelolaan catatan medis konvensional tentunya memerlukan banyak waktu dan tenaga, baik dari staf administrasi maupun tenaga medis, terutama ketika mencari

data pasien yang dibutuhkan memerlukan waktu lebih lama untuk mengecek ke dalam ruangan dan perlu mengecek dokumen dalam lemari satu per satu meskipun telah disusun berdasarkan nomor urut tetap saja memerlukan waktu lebih lama untuk mencari dokumen pasien.

Gambar 1.4 Penyimpanan dokumen pasien



Oleh karena itu diperlukan aksi perubahan yang dapat mengoptimalkan penyimpanan dokumen guna mempermudah pengolahan data pasien dalam pendukung pelaporan pasien secara cepat, tepat dan akurat secara elektronik sehingga dapat meningkatkan efisiensi dalam administrasi dan pengelolaan data.

Permenkes 24 tahun 2022 mewajibkan seluruh fasilitas pelayanan kesehatan (termasuk klinik dan tempat praktik mandiri) untuk menyelenggarakan rekam medis elektronik paling lambat pada tanggal 31 Desember 2023. Sistem elektronik pada penyelenggaraan rekam medis elektronik dapat berupa sistem elektronik yang dikembangkan oleh Kementerian Kesehatan, fasilitas pelayanan kesehatan sendiri, atau penyelenggara atau penyedia sistem elektronik melalui kerja sama.

Adanya himbauan ini, juga membawa pengaruh terhadap akreditasi klinik, dimana di jelaskan bahwa, apabila tidak menggunakan sistem rekam medis berbasis elektronik, maka, status akreditasi suatu klinik

atau fasilitas kesehatan dapat di turunkan. Misal, dari akreditasi paripurna, menjadi akreditasi utama. Hal inilah yang mendasari penulis, untuk serius dalam melaksanakan RAP ini, untuk mencanangkan sistem elektronik rekam medis di Klinik Polres Bombana.

Tabel 1.1. Kondisi saat ini dan yang diharapkan

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1	Belum optimalnya sistem pencacatan Rekam medis pasien	Optimalnya sistem pencacatan Rekam medis pasien
2	Belum optimalnya koordinasi perawatan dan pengambilan Keputusan medis yang tepat dan keterlambatan diagnosis dan pengobatan	Optimalnya koordinasi perawatan dan pengambilan Keputusan medis yang tepat dan percepatan diagnosis dan pengobatan
3	Belum optimalnya pemanfaatan ruangan untuk tempat penyimpanan dokumen pasien	Optimalnya pemanfaatan ruangan untuk tempat penyimpanan dokumen pasien

Berdasarkan beberapa permasalahan tersebut, selanjutnya dilakukan identifikasi masalah yang paling dominan untuk diselesaikan dengan menggunakan alat analisis *USG* (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode *USG* adalah salah satu cara untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan dengan cara menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu berskala nilai 1 - 5. Isu yang memiliki total skor tertinggi merupakan isu prioritas. Metode *USG* dapat diuraikan sebagai berikut:

- a) *Urgency*, yaitu dilihat seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi.

- b) *Seriousness*, atau seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalah- masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan.
- c) *Growth*, artinya seberapa kemungkinan-kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan.

Diagnosa permasalahan pada Klinik Polres Bombana yang dilakukan dengan metode *USG (Urgency, Seriousness, Growth)* dapat dilihat pada tabel 1.2. berikut ini:

Tabel 1.2. Tabel metode USG

NO	MASALAH	U	S	G	JUMLAH	RANK
1	Belum optimalnya sistem pencacatan Rekam medis pasien	5	5	5	15	I
2	Belum optimalnya koordinasi perawatan dan pengambilan Keputusan medis yang tepat dan keterlambatan diagnosis dan pengobatan	5	5	4	14	II
3	Belum optimalnya pemanfaatan ruangan untuk tempat penyimpanan dokumen pasien	5	4	4	13	III

Keterangan skor: 1= sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi

Berdasarkan hal tersebut action leader melaksanakan aksi perubahan pada Klinik Polres Bombana yaitu **“SISTEM REKAM MEDIS (SIREMED) DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA”**.

2. Tujuan

Adapun tujuan akhir dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah sistem rekam medis berbasis elektronik demi pengembangan dan perbaikan mutu pelayanan Kesehatan di Klinik Polres Bombana Polda Sultra Untuk mencapai tujuan akhir tersebut, maka dilakukan pentahapan. Secara rinci tujuan secara umum dari aksi perubahan yang telah di capai dalam dua tahap yaitu tahap off campus selama 60 hari dan tahap pasca pelatihan:

1) Tahap off campus selama 60 hari

- a. Terwujudnya Sistem rekam medis berbasis elektronik;
- b. Tersusunnya buku panduan sistem rekam medis (Siremed) myklinik;
- c. Tersusunnya laporan rekam medis periode bulan juni T.A 2025.

2) Tahap pasca pelatihan :

- a. Monitoring dan evaluasi penggunaan Sistem rekam medis (Siremed) myklinik;
- b. Penyusunan laporan rekam medis (Siremed) myklinik secara berkala berkelanjutan;
- c. Maintenance Sistem rekam medis(Siremed) myklinik secara berkala berkelanjutan;
- d. Penambahan fitur sistem rekam medis berbasis elektronik sesuai.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Asta Cita adalah delapan program yang dicanangkan pemerintah saat ini sebagai wujud perjuangan untuk mewujudkan Indonesia yang maju dan makmur tidak akan mudah jika kita tidak memiliki cita-cita yang kuat. Mari bersama-sama berdoa dan berupaya mewujudkan delapan butir dalam Asta Cita sehingga dapat meraih keberhasilan dalam pembangunan menuju Indonesia Emas.

Delapan indikator asta cita yaitu :

- 1) Memperkokoh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).

- 2) Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru.
- 3) Meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif, dan melanjutkan pengembangan infrastruktur.
- 4) Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas.
- 5) Melanjutkan hilirisasi dan industrialisasi untuk meningkatkan nilai tambah di dalam negeri.
- 6) Membangun dari desa dan dari bawah untuk pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.
- 7) Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi dan narkoba.
- 8) Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan Makmur

Aksi perubahan yang dibuat adalah **SISTEM REKAM MEDIS (SIREMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA** yang memberikan kontribusi dalam penyelesaian permasalahan pada klinik Polres Bombana saat ini dan yang akan datang seiring dengan kebutuhan organisasi. Aksi perubahan yang dilakukan terkait dengan administrasi Rekam medis juga merupakan salah satu program pemerintah dimana, setiap FKTP wajib sudah menggunakan rekam medis yang berbasis elektronik. dan memiliki keterkaitan dengan Asta cita presiden dan wakil presiden pada point 4 (Empat), yaitu “Memperkuat Pembangunan Sumber Daya (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda dan penyandang disabilitas”. Sehingga inovasi yang dibuat diharapkan dapat memberi manfaat bagi pihak internal dan eksternal.

a) Manfaat Internal

- 1) Dapat membackup data pasien;
- 2) Meningkatkan Pengelolaan catatan medis dapat dilakukan secara efektif, efisien dan akurat.
- 3) Dapat memberikan laporan secara cepat ketika dibutuhkan karena dapat diakses oleh tim medis sehingga dapat mengambil keputusan medis dengan cepat;
- 4) Mengurangi penggunaan kertas karena sudah dilakukan secara Sistem.

b) Manfaat Eksternal

- 1) Pasien dapat mengetahui riwayat kesehatannya kapan saja dan dimana saja;
- 2) Pasien dapat mengetahui riwayat pemberian obat dan tindakan yang sudah diberikan tim medis.

B. Inovasi Dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi Rencana Aksi

Inovasi yang akan dibuat dan digunakan dalam rencana aksi perubahan ini adalah aplikasi pencatatan rekam medis akan mudah dengan Sistem berbasis elektronik yang sudah terintegrasi ke Satu Sehat sesuai peraturan dari kemenkes Aplikasi rekam medik elektronik tidak hanya berbasis Web namun juga berbasis android sehingga dapat diakses kapan saja dan dimana saja.

2. Output Rencana Aksi

Berdasarkan inovasi tersebut maka output yang dihasilkan dari aksi perubahan tersebut, yaitu:

- a) Terbentuk nya tim efektif
- b) Manual book rekam medis elektronik
- c) SK penggunaan sistem rekam medis dan manual book
- d) Laporan rekam medis bulan Mei s.d Juni T.A. 2025
- e) Usulan Penggunaan Sistem rekam medis ke dalam SKP
- f) Surat pernyataan komitmen keberlanjutan penggunaan Si Remed

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* dan *Milestone* aksi perubahan

Roadmap atau peta jalan merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi *Roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

Adapun perinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel. 2.1. *Roadmap* Atau *Milestone* Rencana Aksi Perubahan

NO.	TAHAPAN / KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
I	PERENCANAAN (PLANING)	Minggu I (03 -10 MEI 2025)	
1.	Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan.	03 mei 2025	Dokumentasi
2.	Koordinasi dengan TIK terkait aplikasi yang akan dibuat	05 mei 2025	Dokumentasi
3.	Laporan kepada Sponsor tentang hasil seminar proposal aksi perubahan serta pelaksanaan pelatihan kepemimpinan (<i>off campus</i>) selama 60 hari dan Menghadap mentor untuk melaporkan hasil seminar proposal aksi perubahan	6 mei 2025	Dokumentasi, catatan, arahan dukungan dan mentor.
4.	Berkonsultasi dengan mentor untuk membentuk tim efektif.	7 mei 2025	Dokumentasi

5.	Mengumpulkan calon tim efektif untuk menyampaikan RAP	8 mei 2025	Dokumentasi
6.	Berkoordinasi dengan para Stakeholder eksternal mengenai aksi perubahan.	09 mei 2025	Dokumentasi catatan, arahan dan dukungan stakeholder.
7.	Menyiapkan berkas klinik yang dibutuhkan oleh vendor terkait Rencana Aksi Perubahan	10 mei 2025	Dokumen
II	PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)	Minggu II (13 s.d. 17 mei 2025)	
1.	Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung aksi Perubahan.	13 mei 2025	Dokumentasi notulen
2.	Pembuatan Surat Perintah dan Surat Tugas Tim efektif.	13 mei 2025	Dokumentasi Sprin
3.	Pembagian tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan.	16 mei 2025	Dokumentasi
4.	Rapat dengan Tim efektif.	17 mei 2025	Dokumentasi Notulen
III	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)	Minggu III sd VIII (19 mei s.d. 23 juni)	
1.	Pembuatan aplikasi Si Remed	19 s.d 22 mei 2025	Draft Manual Book Elektronik Rekam Medis Rawat Jalan
2.	Uji coba aplikasi Si Remed	23 s.d 24 mei 2025	Dokumentas Daftar Hadir Notulen Rapat
3.	Penyusunan buku panduan Si Rened	26 mei 2025	Dokumentasi
4.	Pembuatan SK legalisasi penggunaan Si Remed	27 s.d. 28 mei 2025	Dokumentasi

5.	Bimtek aplikasi Si Remed ke operator	31 mei 2025	Manual Book Elektronik Rekam Medis Rawat Jalan
6.	Sosialisasi aplikasi Si Remed ke stakeholder internal dan eksternal	02 s.d 03 juni 2025	Dokumentasi
7.	Implementasi Si Remed	04 s.d 23 Juni 2025	Dokumentasi
IV	MONITORING DAN EVALUASI	Minggu VIII (24 s.d 28 Juni 2025)	
1,	Pembuatan kuisiner penggunaan Si Remed	24 Juni 2025	Dokumentasi
2.	Melakukan perekapan kuisiner penggunaan Si Remed	25 Juni 2025	Dokumentasi
3.	Usulan penggunaan Si Remed ke dlm SKP	26 Juni 2025	Dokumentasi
4.	Surat pernyataan komitmen keberlanjutan penggunaan Si Remed	28 Juni 2025	Dokumentasi,
5.	Berita Acara Serah Terima Si Remed	29 Juni 2025	Dokumentasi
V	TAHAP PASCA PELATIHAN		
1	Monitoring dan evaluasi penggunaan Sistem rekam medis;	Juli-Desember 2025	
2	Penyusunan laporan rekam medis secara berkala berkelanjutan;	Juli-Desember 2025	
3	Maintenance Sistem rekam medis secara berkala berkelanjutan;	Juli-Desember 2025	

4	Penambahan fitur sistem rekam medis berbasis elektronik sesuai dengan peraturan dan kebijakan Pimpinan	1 tahun Pasca Pelatihan	
---	--	-------------------------	--

B. *Stakeholder* Aksi perubahan

Keberadaan dan kontribusi *stakeholder* terhadap aksi perubahan memiliki peran yang penting. *Stakeholder* yang dimaksud adalah orang-orang atau kelompok atau satuan kerja yang diidentifikasi memiliki pengaruh terhadap pelaksanaan dan output aksi perubahan, baik secara positif maupun negatif. Dalam suatu aksi perubahan terdapat 2 (dua) kelompok *stakeholder* yaitu *stakeholder internal* dan *stakeholder eksternal*.

Stakeholder adalah seseorang maupun kelompok orang yang memiliki kepentingan secara langsung/ tidak langsung mempengaruhi atau dipengaruhi atas aktivitas dan eksistensi organisasi, yang terdiri dari:

1. Stakeholder Internal

Stakeholder internal aksi perubahan terdiri dari:

- a) Kapolres;
- b) Waka Polres;
- c) Kabag SDM
- d) Kasi TIK;
- e) Bamin Sidokkes.

2. Stakeholder Eksternal

Stakeholder eksternal aksi perubahan terdiri dari:

- a) Dokter Umum;
- b) Perawat Pelaksana;
- c) Administrator;
- d) Pihak ketiga pengadaan sistem rekam medis elektronik;
- e) Pasien BPJS klinik polres Bombana.

3. Peran, pengaruh dan intensitas

a) Peran, pengaruh dan intensitas dari *stakeholder*

Dari data stakeholder dituangkan pada daftar identifikasi stakeholder rencana aksi perubahan sebagai berikut

Tabel 4.1 Daftar Identifikasi *Stakeholder* Rencana Aksi Perubahan

NO.	STAKEHOLDERS	TIM EFEKTIF	JENIS STAKHOLDE R			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	DEFENDER	LATEN	APATETHIC	
A	INTERNAL									
1	Kapolres Bombana				v	+9				CANALIZING
2	Wakapolres Bombana				v	+9				CANALIZING
3	Kabag SDM	v	v			+9				INSTRUKTIF
4	Kasi TIK Bombana.		v					+8		INFORMATIF
5	Bamin Sidokkes	v	v				+4			INFORMATIF
B	EKSTERNAL									
1	Administrator	v	v				+4			INFORMATIF
2	Dokter Umum	v	v				+4			INFORMATIF
3	Perawat Pelaksana	v	v				+4			INFORMATIF
4	Pihak ketiga pengadaan sistem rekam medis elektronik.				v				+4	INSTRUKTIF
5	Pasien Kapitasi BPJS klinik Polres Bombana.				v				+/-2	INFORMATIF

Keterangan:

1) Jenis *stakeholder*

- Primer : penerima manfaat/target dari upaya
- Sekunder : mereka yang langsung terlibat
- Utama : pejabat yang membuat kebijakan

2) Kelompok *stakeholder*

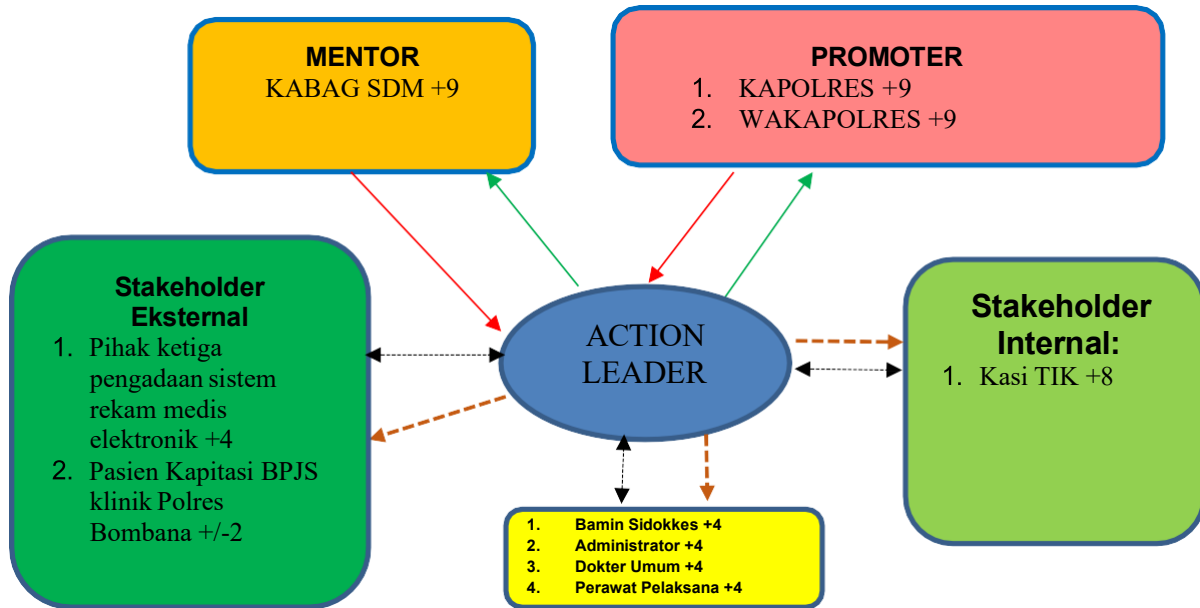
- *Promoter* : pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
- *Laten* : pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
- *Defender* : pengaruh rendah, ketertarikan tinggi

- *Apathetic* : pengaruh rendah, ketertarikan rendah
- 3) Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder*:
- Mendukung : +
 - Menolak : -
 - Netral : +/-
- 4) Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh, makin tinggi kepentingan:
- Rendah : 1 – 2
 - Sedang : 3 – 5
 - Tinggi : 6 – 8
 - Sangat Tinggi : 9 ≤

b. Peta Jejaring

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan ini, perlu mengenal terlebih dahulu stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu juga dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 2.1 Peta Jejaring



Keterangan tanda panah:

- : Perintah
- : Lap & Konsultasi
- ↔ : Koordinasi
- : Sosialisasi

Penjelasan:

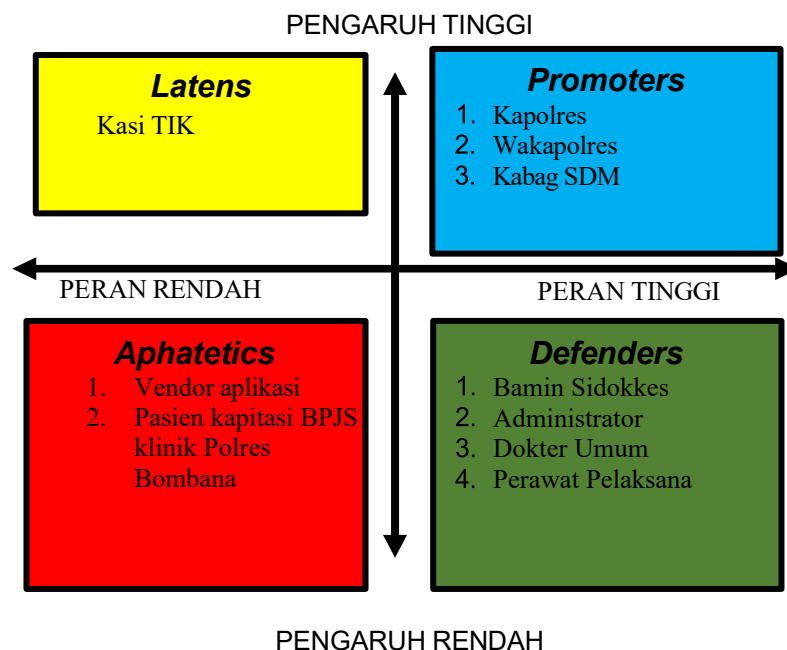
- 1) *Action leader* melakukan laporan dan konsultasi terhadap Promoter dan mentor tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan stakeholder internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan;
- 2) Promoter mengeluarkan Surat perintah/Surat Keputusan tentang pembentukan tim efektif untuk bersama-sama dengan *action leader* melaksanakan kegiatan aksi perubahan yang telah dilaksanakan;
- 3) *Action Leader* berkoordinasi dengan Stakeholder Eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan;
- 4) *Action Leader* berkoordinasi dengan Stakeholder Internal tentang pelaksanaan aksi perubahan;
- 5) *Action Leader* berkoordinasi dengan tim Efektif serta membuat sistem informasi monitoring pelaksanaan anggaran, modul dan tutorial;

- 6) *Action Leader* mensosialisasikan hasil aksi perubahan kepada stakeholder internal tentang kegiatan penyusunan;
- 7) *Action leader* mengimplementasikan aksi perubahan kepada stakeholder internal dan eksternal;
- 8) *Action Leader* melakukan laporan dan berkoordinasi dengan coach mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

c. Kuadran *stakeholder*

Setelah mengetahui nilai pengelompokan *stakeholder*, maka dirumuskanlah pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan peran dari masing-masing *stakeholder*. Peran *stakeholder* dibagi dalam empat kuadran sebagai berikut:

Gambar 2.2 Kurva Kuadran Stakeholder Aksi Perubahan



Keterangan :

Promoters : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*,

selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

Defenders : *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

Latents : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics : *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

C. Strategi komunikasi

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah melalui metode strategi komunikasi yaitu sebagai berikut:

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*

- a. *Manage Closely* (MC), yaitu hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukan bagi *stakeholder* yang memiliki pengaruh tinggi dan peran yang tinggi (*Promoter*);
- b. *Keep Informed* (KI), yaitu *stakeholder* diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam pelaksanaan aksi perubahan, bagi *stakeholder* yang memiliki pengaruh rendah dan peran tinggi (*Defender*);
- c. *Keep Satisfied* (KS), yaitu *stakeholder* sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan aksi perubahan, pendekatan *stakeholder* dengan strategi ini biasanya diperuntukan *stakeholder* yang mempunyai pengaruh tinggi dan peran rendah (*Latent*);
- d. *Minimal Effort* (ME), yaitu menginformasikan sewajarnya/usaha minimal untuk *stakeholder* yang mempunyai pengaruh rendah dan peran rendah (*Apathetic*).

2. Strategi komunikasi

a. *Canalizing*

Teknik *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau *stakeholder*, untuk memastikan keberhasilan berjalannya aksi perubahan, *Action Leader* perlu memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar *stakeholder*. Dengan cara meminta petunjuk, saran dan pendapat kepada atasan langsung/mentor dan Kapolres terhadap aksi perubahan sehingga implementasi aksi perubahan dapat terlaksana.

b. Informatif

Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi *stakeholder* dengan jalan memberikan penerangan. Dalam hal ini yang dilakukan *Action Leader* adalah memberikan informasi

kepada seluruh stakeholder tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan manfaat yang akan dirasakan.

c. Persuasif

Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini *stakeholder* digugah baik pikirannya, dan terutama perasaannya, strategi ini digunakan agar *stakeholder* mau berperan aktif untuk terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan dan mendukung secara penuh sehingga aksi perubahan dapat berjalan maksimal, Adapun Langkah yang dilakukan adalah melalui pelaksanaan Sistem Rekam Medik (siremed) myklinik kepada seluruh *user/pengguna* dan *stakeholder* dalam aksi perubahan ini untuk menyampaikan tujuan dan kelebihan dari aplikasi tersebut.

d. Instruktif

Teknik instruktif adalah komunikasi tersebut akan dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahan dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan. Dalam hal ini, *Action Leader* memberikan arahan dan petunjuk kepada Tim Efektif untuk keberlangsungan implementasi aksi perubahan.

BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, action leader membutuhkan tim efektif yang mendukung action leader dalam setiap tahap kegiatan. Secara sederhana, tim efektif dapat dipahami sebagai tim yang berhasil mencapai tujuannya. Dalam sebuah tim efektif, seluruh komponen tim bekerja dengan sungguh-sungguh sesuai dengan peran dan fungsinya masing-masing yang ditujukan semata-mata untuk meraih tujuan tim yang merupakan tujuan bersama

Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan bekerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif. Adapun daftar susunan tim efektif sebagai berikut:

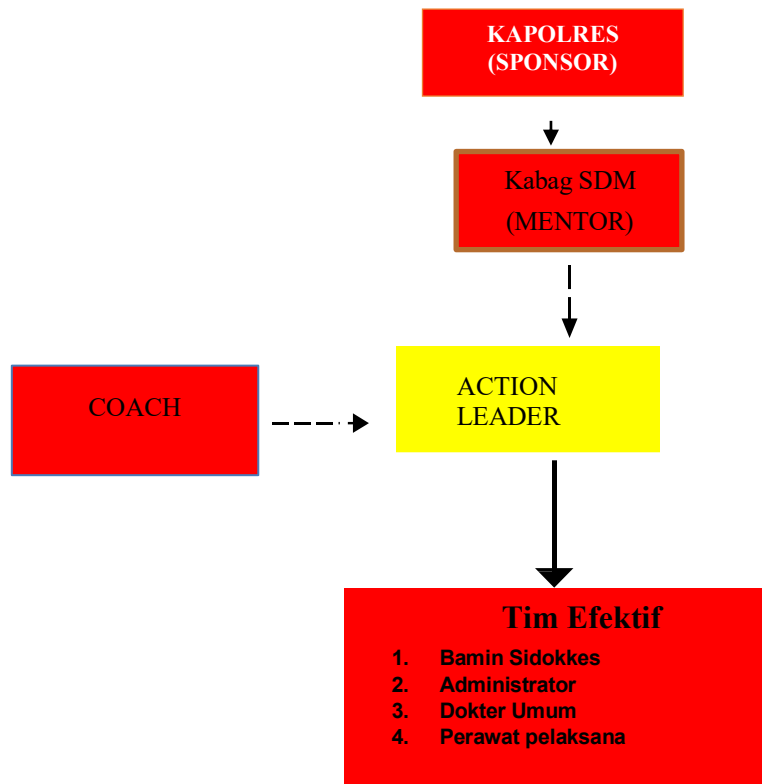
Tabel 3.1 Susunan Tim Efektif

NO	Jabatan dalam Aksi Perubahan	NAMA	JABATAN DI ORGANISASI
1.	Sponsor	AKBP Wisnu Hadi, S.I.K.,M.I.K	Kapolres
2.	Mentor	AKP Prasadja, S.H	Kabag SDM
3.	<i>Action Leader</i>	Mala Fatmawati, S.Kep.,Ns	Kasidokkes/Kepala Klinik
4.	Tim Efektif	Briptu Jamal Saripa, S.Farm	Bamin Sidokkes
		A. Nun Ashty Okta Sulfya, Amd.Kes	Administrator
		dr. Agus Salim Sani	Dokter Umum
		Arduna, Amd.Kep	Perawat Pelaksana

Selain memobilisasi tim efektif, action leader juga melakukan koordinasi berkala dengan Mentor dan Coach. Koordinasi tersebut sangat penting dalam mewujudkan

tujuan aksi perubahan. Untuk itu, struktur tata kelola SDM dalam aksi perubahan adalah sebagai berikut:

Gambar 3.1 Struktur Tata Kelola Sumber Daya Manusia



Tugas/Fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a) **Sponsor/Promoter:** AKBP WISNU HADI, S.I.K.,M.I.K. (Kapolres) memiliki tugas selaku Sponsor/Promoter berperan memberikan dukungan dan arahan terhadap aksi perubahan serta memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan;
- b) **Mentor:** AKP PRASADJA, S.H (KABAG SDM) memiliki tugas:
 - 1) Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
 - 2) Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan;
 - 3) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi;
 - 4) Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;

- 5) Menyetujui rencana aksi perubahan;
 - 6) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasarkan sikap profesionalisme;
 - 7) Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
 - 8) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
 - 9) Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
 - 10) Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.
- c) **Action Leader:** Penata Muda Tk I Mala Fatmawati, S.Kep.,Ns (Kasidokkes) memiliki tugas:
- 1) Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan.
 - 2) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan.
 - 3) Membangun kerjasama dan jejaring kerja internal dan eksternal organisasi.
 - 4) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim.
 - 5) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
 - 6) Mensosialisasikan standar operasional prosedur kepada stakeholder.
- d) **Coach :** Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E.,M.E. memiliki tugas:
- 1) Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
 - 2) Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan aksi perubahan;
 - 3) Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- e) **Tim Efektif** memiliki tugas yaitu :
- 1) membantu *Action Leader* mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku manual, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan;

- 2) memiliki tugas yaitu memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengompulir kuesioner dan testimoni serta memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi;
- 3) memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam melaksanakan aksi perubahan membutuhkan Anggaran agar berjalan sesuai yang diharapkan yaitu dengan menggunakan anggaran Swadaya Pribadi.

Tabel 3.2 Rincian Anggaran Aksi Perubahan

NO	JENIS KEGIATAN	VOLUME	JUMLAH
1	Biaya Rapat pembentukan tim efektif	15.000 x 5	75.000
2	Biaya sosialisasi penggunaan aplikasi	25.000 x 10	250.000
3	Biaya Bimtek	15.000 x 3	45.000
4	Biaya aplikasi	3.000.000 x 1	3.000.000
5	Biaya cetak manual book /buku panduan	35.000 x 2	70.000
JUMLAH TOTAL			3.440.000

Terbilang: Tiga Juta Empat ratus Empat puluh Ribu Rupiah

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

a) Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu:

- 1) Laptop/computer
- 2) Printer
- 3) Alat tulis/ATK
- 4) Internet
- 5) Smartphone

Sedangkan perangkat sosialisasi seperti ruang rapat menggunakan sarana dan prasarana kantor pada Poliklinik Polres Bombana.

4. Strategi mengatasi masalah

Dalam melaksanakan Aksi Perubahan RAP, penulis / Action Leader mengidentifikasi beberapa potensi masalah yang timbul, resiko yang terjadi dan Strategi mengatasi masalah, dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.3 Manajemen resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1.	Aplikasi tidak di gunakan sebagaimana mestinya, dengan tidak menginput seluruh nama pasien dengan baik dan benar. Sehingga tidak terdapat data pasien yang lengkap.	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Selalu mengawasi dan mengevaluasi hasilkerja petugas medis di meja rekam medis pendaftaran apakah sudah di input dengan baik atau belum.
2.	Kesulitan dalam koordinasi dan sosialisasi dengan tim efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> karena kesibukan serta tugasmasing-masing	Aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan tim efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak- pihak terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui <i>whatappgroup</i> (WAG)
3.	Giat aksi perubahan tdk di dukung anggaran DIPA	Aksi perubahan yang digunakan dapat berhenti dioperasikan	Mengajukan permohonan untuk pemeliharaan dan perawatan Aplikasi Si remed pada Bagian Perencanaan.

B. *Stakeholder*

1. Dukungan *Stakeholders*

a. Internal

Stakeholders internal yang dimaksud selain Kabag SDM Polres Bombana selaku mentor dan Kapolres Bombana selaku pemberi legalitas. Dukungan *stakeholder* internal dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam Implementasi Aksi Perubahan Sistem Rekam Medik (Siremed) myklinik di Klinik Polres Bombana. Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder* internal lebih sering dilakukan melalui metode tatap muka langsung dan *whatsapp*.

b. Eksternal

Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Dukungan diberikan oleh Kasi TIK Polres Bombana dan Personil Polres Bombana yang terdaftar sebagai anggota Kapitasi BPJS di Klinik Polres Bombana. Dukungan yang diberikan dalam bentuk surat pernyataan dukungan dan kemudahan dalam berkoordinasi.

2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Setelah *Action Leader* melaksanakan sosialisasi dan implementasi aksi perubahan, *Action Leader* telah berhasil memobilisasi para *stakeholder* yaitu sebagai berikut:

a. Identifikasi *stakeholder* setelah aksi perubahan

Tabel 3.4. Identifikasi *Stakeholder* setelah aksi perubahan

NO.	STAKEHOLDERS	TIM EFEKTIF	JENIS STAKHOLDE R			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI	STRATEGI MENGHADAPI STAKEHOLDER
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	DEFENDER	LATEN	APATETHIC		
A	INTERNAL										
1	Kapolres Bombana				v	+12				CANALIZING	<i>Manage Closely</i>
2	Wakapolres Bombana				v	+12				CANALIZING	<i>Manage Closely</i>
3	Kabag SDM	v	v			+12				INSTRUKTIF	<i>Keep Informed</i>
4	Kasi TIK Bombana.		v			+9				INFORMATIF	<i>Keep Informed</i>
5	Bamin Sidokkes	v	v				+5			INFORMATIF	<i>Keep Informed</i>
B	EKSTERNAL										
1	Administrator	v	v				+5			INFORMATIF	<i>Manage Closely</i>
2	Dokter Umum	v	v				+5			INFORMATIF	<i>Manage Closely</i>
3	Perawat Pelaksana	v	v				+5			INFORMATIF	<i>Manage Closely</i>
4	Pihak ketiga pengadaan sistem rekam medis elektronik.			v			+4			INSTRUKTIF	<i>Manage Closely</i>
5	Pasien Kapitasi BPJS klinik Polres Bombana			v			+3			INFORMATIF	<i>Manage Closely</i>

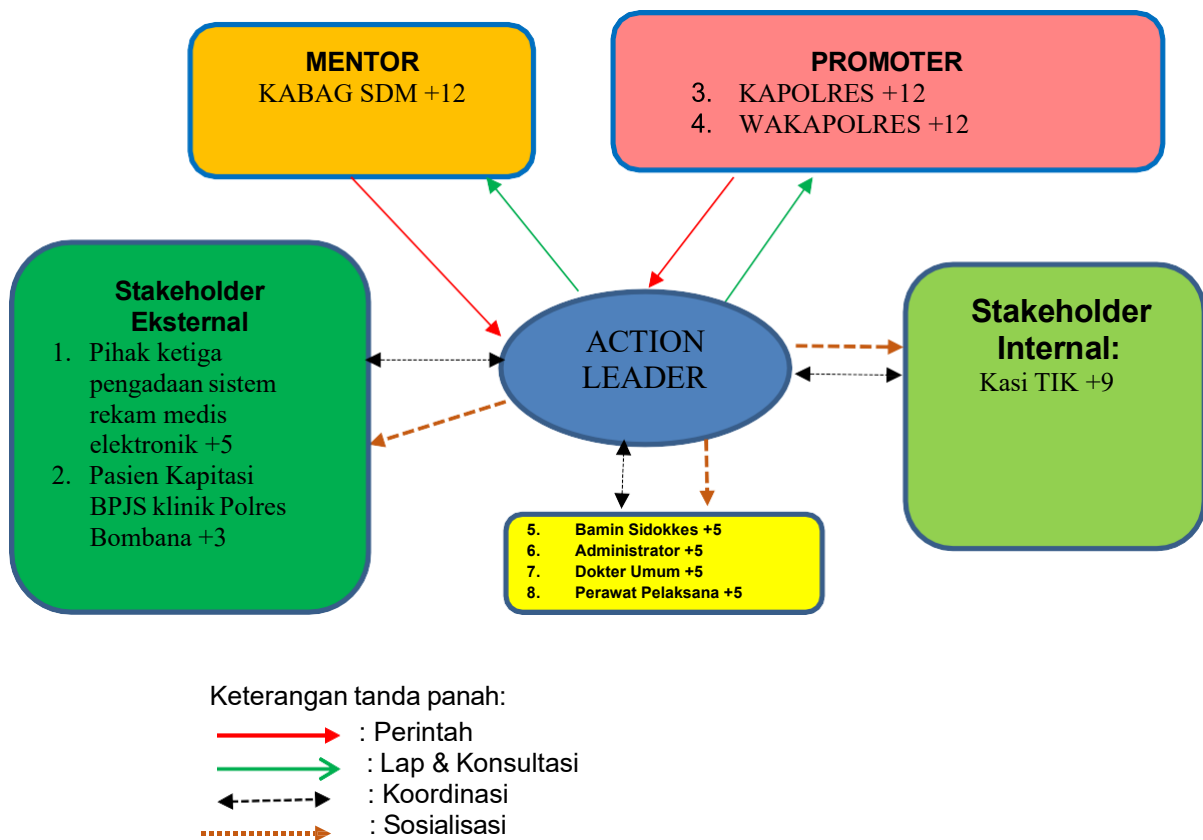
Keterangan :

- 1) Strategi hubungan dengan *stakeholder*.
 - a) MC (*Manage Closely*) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi *stakeholder* yang memiliki power (*promoter*).
 - b) KI (*Keep Informed*): informasikan setiap ada kejadian (*defender*).

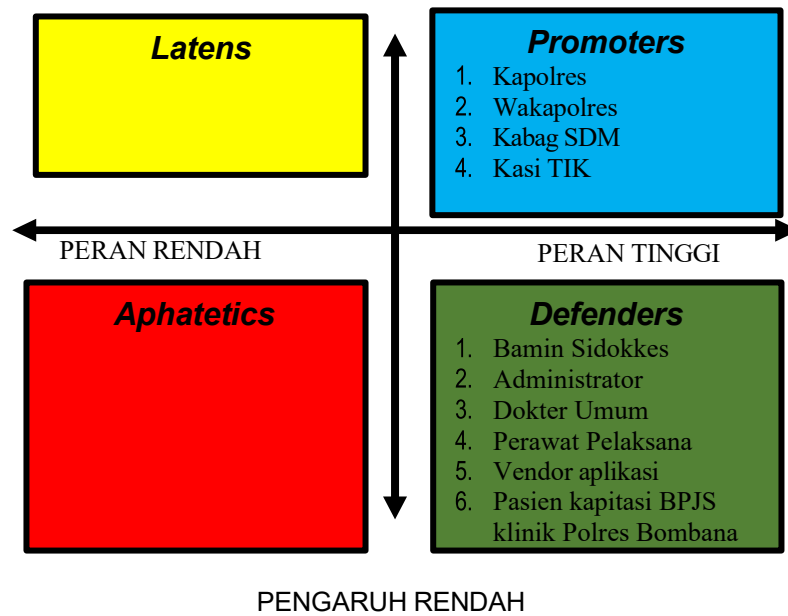
- c) *KS (Keep Satisfied)* : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi (*latent*).
- d) *ME (Minimal Effort)* : menginformasikan sewajarnya/ usaha minimal (*apathetic*).
- 2) Pengaruh *stakeholder*
- | | | | |
|-----|----------|-----|-----------------|
| 1-2 | : Rendah | 6-8 | : Tinggi |
| 3-5 | : Sedang | 9 ≤ | : Tinggi sekali |

b. Peta Jejaring/*Net Map Stakeholder* setelah aksi perubahan

Gambar 3.2 *Net Map Stakeholder* setelah aksi perubahan



c. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan



d.

Gambar 3.3. Kurva Kuadran Stakeholder Aksi Perubahan

Gambar 3.3. menunjukkan adanya perubahan identifikasi terkait *Stakeholder* setelah aksi perubahan. *Stakeholder* pada kelompok latent menjadi promoter, dan dari Apathetics menjadi Defenders, ini didukung dengan adanya surat dukungan dari *Stakeholders*.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *Milestone* dan Implementasi

Pelaksanaan atau implementasi aksi perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone* jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, seperti contoh tabel dibawah ini:

Tabel 3.5
Kesesuaian *Milestone* dengan Implementasi Aksi Perubahan

TAHAPAN	OUTPUT		WAKTU		KET
	KEGIATAN		PELAKSANAAN		
KEGIATAN	RENCANA	REALISASI	RENCANA	REALISASI	LAMPIRAN
Masa Off Campus (60 hari)					
Perencanaan (<i>Planning</i>)					
Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan.	- Dokumentasi -	- Dokumentasi - Data	03 mei 2025	03 mei 2025	Sudah tercapai 100%
Menghadap dan melaporkan kepada mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan	- Dokumentasi	- Dokumentasi - Dukungan dan arahan secara lisan	05 mei 2025	05 mei 2025	Sudah tercapai 100%
Laporan kepada Sponsor tentang hasil seminar proposal aksi perubahan serta pelaksanaan pelatihan kepemimpinan (<i>off campus</i>) selama 60 hari dan Menghadap mentor untuk melaporkan hasil seminar proposal aksi perubahan	Dokumentasi, catatan, arahan dukungan dan mentor.	- Dokumentasi - Dukungan dan arahan secara lisan	6 mei 2025	6 mei 2025	Sudah tercapai 100%

Berkonsultasi dengan mentor untuk membentuk tim efektif.	Dokumentasi	- Dokumentasi bersama mentor - Draft Sprin tim efektif	7 mei 2025	7 mei 2025	Sudah tercapai 100%
Mengumpulkan calon tim efektif untuk menyampaikan RAP	Dokumentasi	- Dokumentasi - Sertifikat Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi	8 mei 2025	09 mei 2025	Sudah tercapai 100%
Berkoordinasi dengan para Stakeholder eksternal mengenai aksi perubahan.	- Dokumentasi catatan, arahan dan dukungan stakeholder.	- Dokumentasi - Dukungan dan arahan secara lisan	09 mei 2025	8 mei 2025	
Menyiapkan berkas klinik yang dibutuhkan oleh vendor terkait Rencana Aksi Perubahan	- Dokumen	- Dokumen	10 mei 2025	10 mei 2025	
PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)					
Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung aksi Perubahan.	- Dokumentasi - Notulen	- Data - Dokumentasi	13 mei 2025	14 Mei 2025	Sudah tercapai 100%
Pembuatan Surat Perintah dan Surat Tugas Tim efektif.	- Dokumentasi - Sprin	- Dokumentasi - Dokumen Surat Perintah Tim Efektif	13 mei 2025	15 mei 2025	Sudah tercapai 100%
Pembagian tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan.	- Dokumentasi	- Dokumentasi - Dukungan dan arahan secara lisan	16 mei 2025	16 mei 2025	Sudah tercapai 100%
Rapat dengan Tim efektif.	Dokumentasi Notulen	- Dokumentasi bersama Tim - Notulen Hasil Rapat	17 mei 2025	17 mei 2025	Sudah tercapai 100%
PELAKSANAAN (ACTUATING)					
Pembuatan aplikasi Si Remed	- Draft Manual Book Elektronik Rekam Medis Rawat Jalan	- Dokumentasi	19 s.d 22 mei 2025	20 mei 2025	Sudah tercapai 100%
Uji coba aplikasi Si Remed	Dokumentas Daftar Hadir - Notulen Rapat	- Dokumentasi	23 s.d 24 mei 2025	22 mei 2025	Sudah tercapai 100%

Penyusunan buku panduan Si Remed	- Dokumentasi	- Data - Dokumentasi	26 mei 2025	21 mei 2025	Sudah tercapai 100%
Pembuatan SK dan SOP legalisasi penggunaan Si Remed	- Dokumentasi	- Data	27 s.d. 28 mei 2025	27 s.d. 28 mei 2025	Sudah tercapai 100%
Bimtek aplikasi Si Remed ke operator	- Manual Book Elektronik Rekam Medis Rawat Jalan	- Dokumentasi - Buku panduan	31 mei 2025	22 mei 2025	Sudah tercapai 100%
Sosialisasi aplikasi Si Remed ke stakeholder internal dan eksternal	- Dokumentasi	- Nota dinas - Absensi - Notulen - Dokumentasi	02 s.d 03 juni 2025	02 s.d 03 Juni 2025	Sudah tercapai 100%
Implementasi Si Remed	- Dokumentasi	- Dokumentasi	04 s.d 23 Juni 2025	04 s.d 26 Juni 2025	Sudah tercapai 100%
MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)					
Pembuatan kuisiner penggunaan Si Remed	Dokumentasi	<i>Google form</i>	24 Juni 2025	23 Juni 2025	Sudah tercapai 100%
Merekap dan mengolah hasil kuesioner dari <i>Stakeholder</i>	Dokumentasi	Dokumen dan rekapan hasil kuesioner	25 Juni 2025	24 Juni 2025	Sudah tercapai 100%
Membuat usulan penggunaan aplikasi ke dalam SKP	Dokumentasi	Nota Dinas Usulan	26 Juni 2025	25 Juni 2025	Sudah tercapai 100%
Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan Sistem Pencatatan Dokumen berbasis <i>web</i>	Dokumentasi	Surat pernyataan keberlanjutan	27 Juni 2025	26 Juni 2025	Sudah tercapai 100%
Pembuatan berita acara serah terima aksi perubahan	Dokumentasi	Berita Acara Serah Terima	29 Juni 2025	28 Juni 2025	Sudah tercapai 100%
TAHAP PASCA PELATIHAN					
Monitoring dan evaluasi penggunaan Sistem rekam medis;			Juli-Desember 2025		
Penyusunan laporan rekam medis secara berkala berkelanjutan;			Juli-Desember 2025		

Maintenance Sistem rekam medis secara berkala berkelanjutan;			Juli-Desember 2025		
Penambahan fitur sistem rekam medis berbasis elektronik sesuai dengan peraturan dan kebijakan Pimpinan			1 tahun Pasca Pelatihan		

Dari tabel di atas, dapat dilihat bahwa dalam tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan serta monitoring dan evaluasi tidak mengalami perubahan dalam hal rencana kegiatan namun ada beberapa perubahan dalam hal waktu pelaksanaan apabila dibandingkan dengan rencana sebelumnya, hal ini dikarenakan situasi dan kondisi, misalnya jadwal Webinar yang tidak sesuai tanggalnya dengan rencana awal, sehingga hal ini akan berpengaruh pada perubahan waktu pelaksanaan kegiatan.

Action Leader berkoordinasi dan berkomunikasi dengan *stakeholder* lain guna meminta dukungan atas aksi perubahan yang disusun, berdasarkan hasil komunikasi secara persuasif dan konsultatif dengan *stakeholder* diperoleh dukungan positif yang dibuktikan dengan surat dukungan *stakeholder*.

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

a. Perencanaan

Tahap perencanaan dilaksanakan pada tanggal 03 s.d. 10 Mei 2025 dalam melaksanakan tahapan aksi perubahan berupa Sistem Rekam Medik (Si Remed) myklinik Di Klinik Polres Bombana Polda Sultra. Kegiatan pada tahap perencanaan ini dapat terlaksana dengan progress 100%.

- 1) Menghadap Kabag SDM Polres Bombana selaku mentor pada hari pertama dalam tahap off campus, *action leader* menghadap mentor di ruang kerja mentor.



Gambar 3.4. Dokumentasi Menghadap Mentor

Menghadap Kabag SDM Polres Bombana sebagai Mentor
AKP Prasadja, S.H.

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang kerja Kabag SDM Polres Bombana Polda Sultra, *Action Leader* menyampaikan laporan dan berkonsultasi dengan mentor tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.

- 1) menghadap Kapolres Bombana selaku Sponsor dan *stakeholder* internal.

Selanjutnya *action leader* menghadap *stakeholder* eksternal.



Gambar 3.5. Melakukan pertemuan dengan *Stakeholder* Internal dan eksternal

- 2) Melaksanakan pertemuan dengan *stakeholder* internal yang akan dijadikan sebagai tim efektif.

Pada hari selanjutnya, *action leader* bertemu dengan staf Klinik Polres Bombana selaku *stakeholder* internal yang akan dijadikan sebagai tim efektif, dalam pertemuan ini *action leader* menerangkan dan menjelaskan tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 Hari kedepan, serta meminta dukungan kepada mereka.



Gambar 3.6. Dokumentasi pertemuan dengan *stakeholder* internal

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Apotek Klinik Polres Bombana. *Action Leader* bertindak selaku pengarah, menjelaskan tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Klinik Polres Bombana Polda Sultra.

3) *Action leader* bertemu dengan *programmer*.

Selanjutnya *action leader* bersama Administrator (Selaku Tim Efektif) melaksanakan zoom meeting dengan *Vendor* untuk membicarakan tentang rencana sistem yang akan digunakan dalam aksi perubahan, yaitu Sistem yang bisa digunakan untuk mencatat data pasien berbasis web.



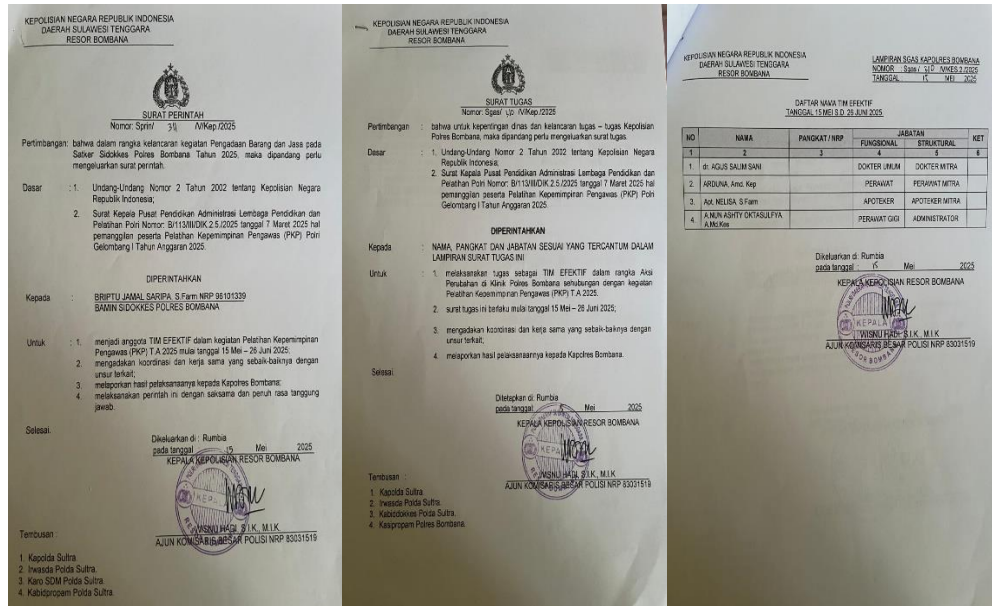
Gambar 3.7. Dokumentasi zoom meeting dengan *Vendor*

b. Pengorganisasian

Tahap pengorganisasian dilaksanakan pada tanggal 13 s.d. 17 Mei 2025 dengan rincian kegiatan yaitu penetapan tim efektif dan rapat kerja tim efektif. Kegiatan pada tahap pengorganisasian ini dapat terlaksana dengan progress 100%.

1) Penetapan Tim Efektif

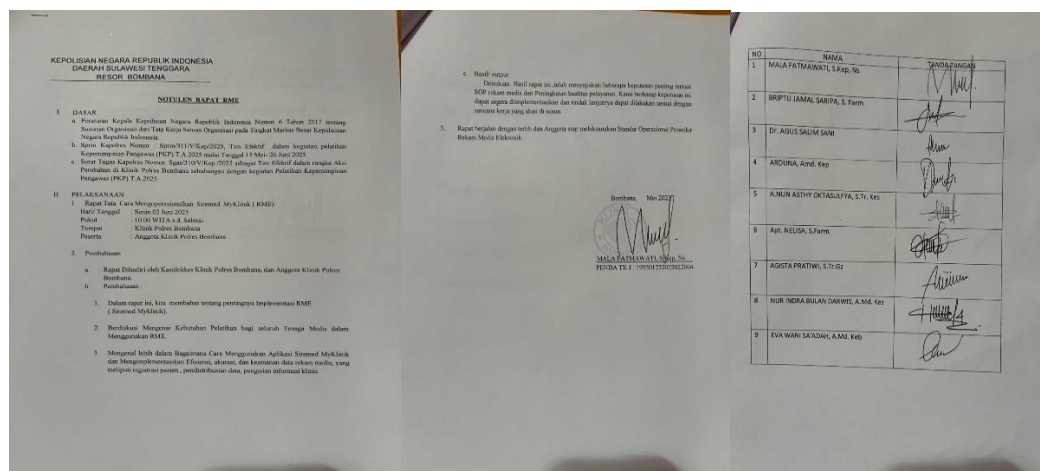
Merupakan kegiatan membentuk tim efektif yang akan mendukung *Action Leader* dalam tahap implementasi aksi perubahan dan ditetapkan dalam bentuk Surat Perintah yang disahkan oleh pimpinan. Adapun outputnya yaitu Surat Perintah Kapolres Bombana Nomor: Sprin/311/V/Kep./2025, tanggal 15 Mei 2025 dan Surat Tugas Nomor: Sgas/310/ Kep./2025 Tentang Pembentukan Tim Efektif dalam pelaksanaan realisasi Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2025 atas nama Penda TK I Mala Fatmawati, S.Kep.,Ns.



Gambar 3.8. Sprin dan Surat Tugas Tim Efektif

2) Rapat dengan tim efektif

Action Leader menyampaikan tentang kegiatan implementasi dari Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang akan dilaksanakan selama 2 bulan kedepan meliputi Rencana Aksi Perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan. Rapat kerja tersebut membahas apa saja yang harus di laksanakan berikutnya pada aksi perubahan di Klinik Polres Bombana Polda Sultra.



Gambar 3.10. Notulen dan Daftar Hadir Rapat Tim Efektif

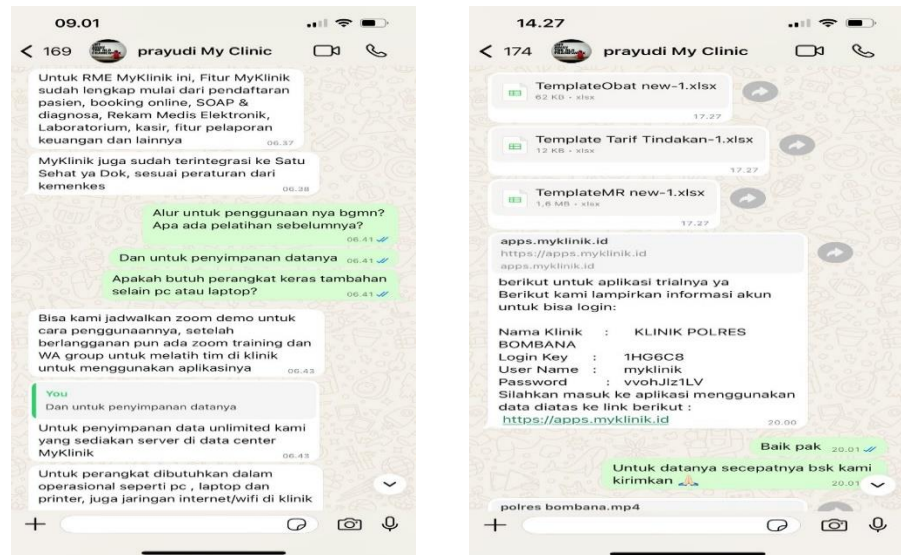


Gambar 3.10.
Dokumentasi Rapat Tim Efektif

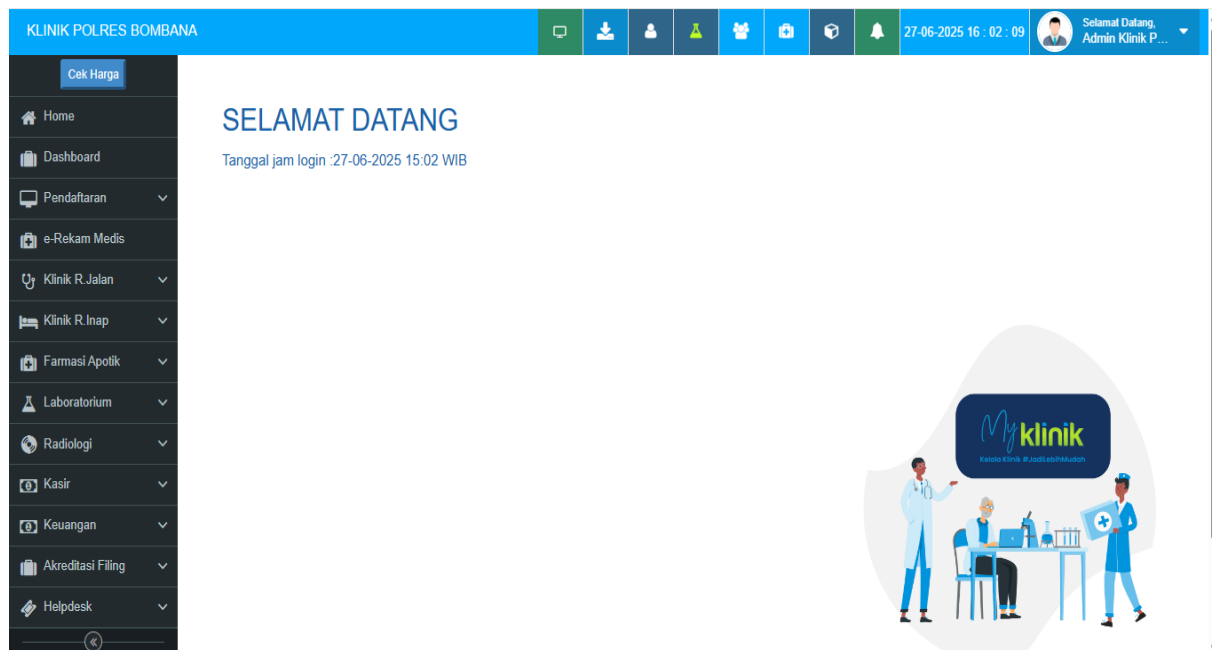
c. Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan dimulai pada tanggal 19 Mei s.d. 28 Juni 2025. Di Tahap pelaksanaan ini merupakan tahapan pembuatan Sistem rekam medik (Siremed) myklinik, melaksanakan uji trial penggunaan Sistem rekam medik (Siremed) myklinik, pembuatan buku panduan pembuatan Sistem rekam medik (Siremed) myklinik, pembuatan Keputusan Kapolres pembuatan Sistem rekam medik (Siremed) myklinik, pelaksanaan Bimtek penggunaan Sistem rekam medik (Siremed) myklinik, Sosialisasi tentang Sistem rekam medik (Siremed) myklinik kepada stakeholder eksternal, pembuatan Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder* dan implementasi Aksi perubahan. Kegiatan pada tahap pelaksanaan ini dapat terlaksana dengan progress 100%. Adapun rincian kegiatannya sebagai berikut:

- 1) pembuatan user Sistem rekam medik (Siremed) myklinik
Action Leader berkomunikasi dengan vendor terkait pembuatan user pengguna untuk Sistem rekam medik (Siremed) myklinik melalui media *Whatsapp*.



Gambar 3.11. Pembuatan User Sistem rekam medik (Siremed) myklinik

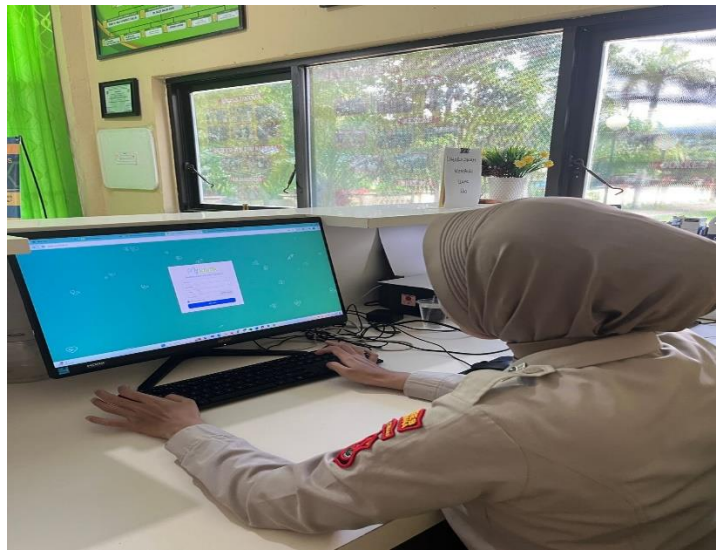


Gambar 3.12. Tampilan login Sistem rekam medik (Siremed) myklinik

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 19 dan 24 Mei 2025, bertempat di ruang Kerja *Action Leader* (Klinik Polres Bombana Polda Sultra).

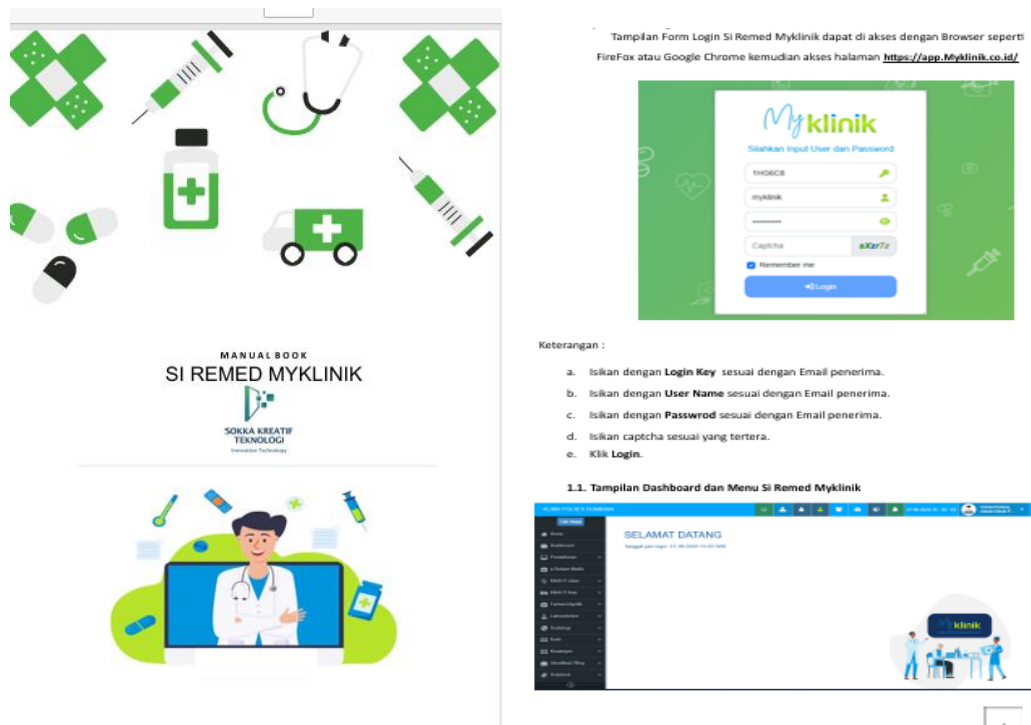
- 2) melaksanakan uji trial penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik

Kegiatan uji uji trial penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) My klinik dilaksanakan di ruang Klinik Polres Bombana pada tanggal 22 mei 2025 dengan tujuan untuk mengetahui cara pemakaian sistem tersebut.



Gambar 3.13. Uji Coba penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik

- 3) Menyusun buku panduan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik
Action Leader bersama dengan *Vendor* membuat buku panduan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik.

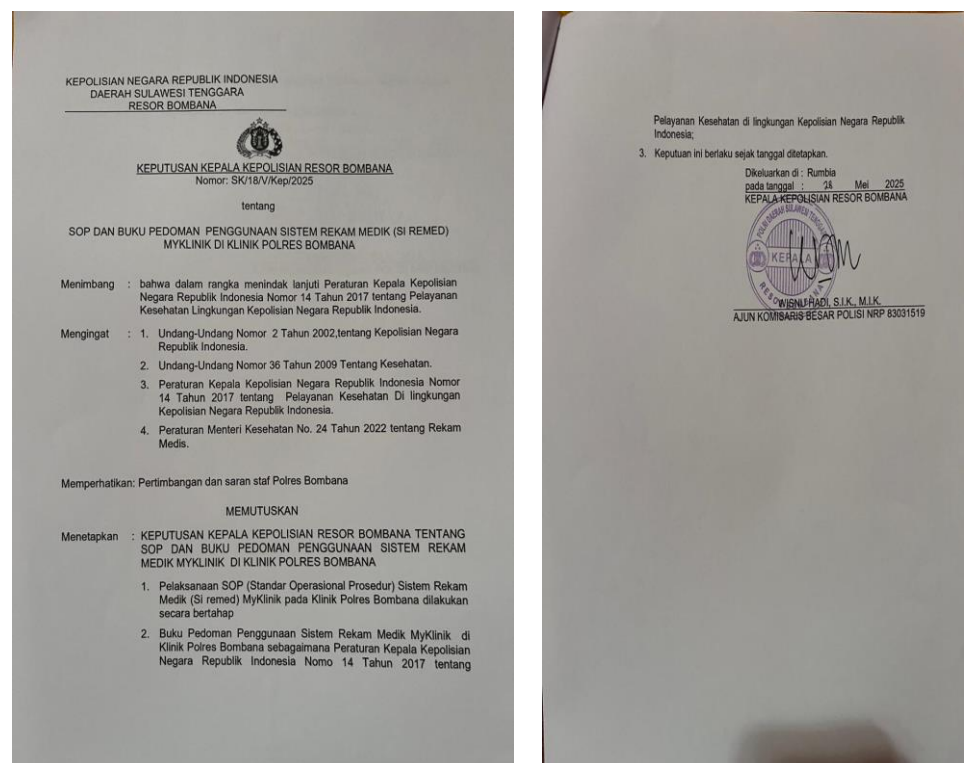


Gambar 3.14. Buku Panduan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang kerja Klinik Polres Bombana pada tanggal 21 Mei 2025, buku panduan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik bertujuan untuk memberikan panduan tentang penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik di Klinik Polda Sultra.

4) Pembuatan Keputusan Kapolres tentang penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik

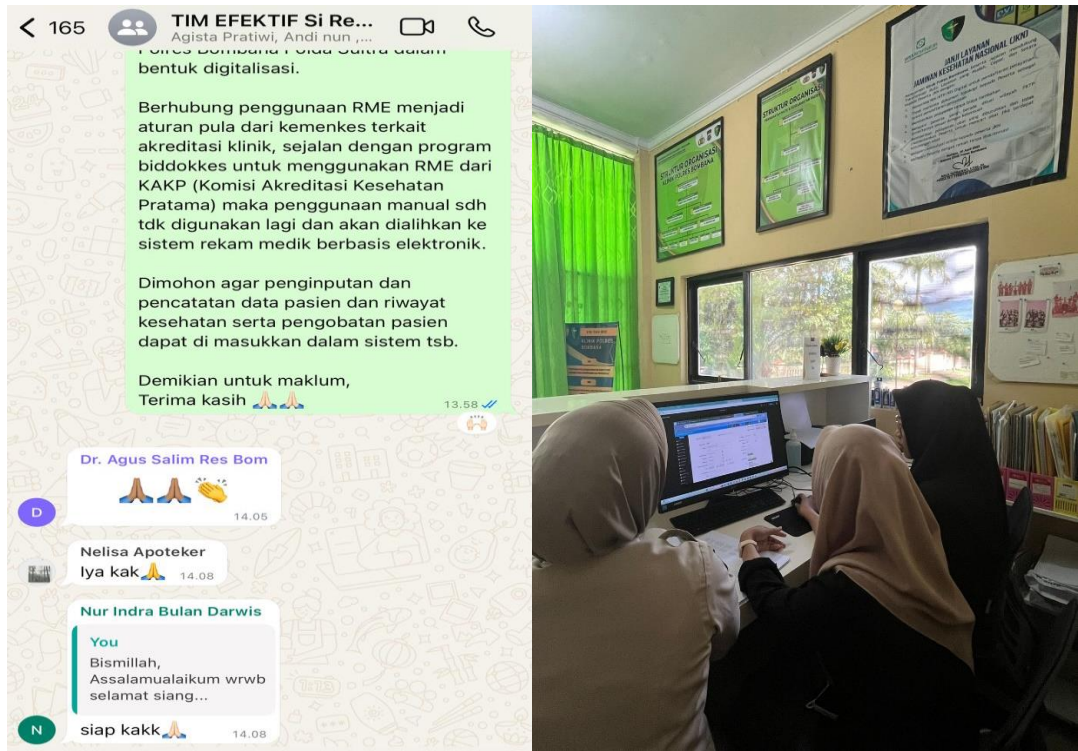
Action Leader membuat Surat Keputusan Kapolres Bombana Nomor: SK/18/V/Kep/2025, tanggal 28 Mei 2025 perihal penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) sebagai terobosan kreatif dalam mempermudah pencatatan Data Pasien Klinik Polres Bombana.



Gambar 3.15. Surat Keputusan Kapolres Bombana tentang penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik

Keputusan Kapolres Bombana tentang penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik dibuat oleh *Action leader* di Ruang Sium Polres Bombana pada tanggal 27 Mei 2025 dan ditandatangani oleh Kapolres Bombana pada tanggal 28 Mei 2025.

- 5) Kegiatan Bimtek penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik *Action leader* melaksanakan Bimtek penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik kepada *Stakeholder* internal kegiatan undangan bimtek melalui undangan WAG Tim Efektif, tanggal 22 mei 2025 perihal undangan bimbingan teknis.



Gambar 3.16. Dokumentasi kegiatan Bimtek penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik

Kegiatan Bimbingan teknis penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik kepada *Stakeholder* internal dan Eksternal. Kegiatan berjalan dengan lancar dan *Stakeholder* internal dan Eksternal khususnya Tim Efektif memahami tentang teknis penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik

- 6) Sosialisasi tentang Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik kepada stakeholder eksternal.

Action leader melaksanakan Sosialisasi Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik kepada *Stakeholder* eksternal, dimulai dengan pembuatan Nota Dinas kegiatan sosialisasi Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik Nomor: ND/01/VI/2025/Sidokkes, tanggal 02 Juni

2025 perihal undangan sosialisasi Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik.

**POLRI DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA
SEKSI KEDOKTERAN DAN KESEHATAN**

NOTA DINAS
Nomor: B/ND-01/VI/2025/Sidokkes

Kepada : Yth. PJU Polres Bombana
Dari : Kasidokkes Polres Bombana
Hal : Undangan sosialisasi Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik.

- Rujukan:
 - Undang - undang Nomor 2 tahun 2002 tetang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - Renja Sidokkes Polres Bombana tahun 2025.
 - Keputusan Kepala Kepolisian Resor Bombana Nomor: SK/VI/2025 tentang SOP Dan Buku Pedoman Penggunaan Sistem Rekam Medik (Si Remed) Myklinik Di Klinik Polres Bombana
- Sehubungan dengan rujukan di atas bersama ini, kami mengajukan Undangan sosialisasi Sistem Rekam Medik (Si Remed) myklinik di Klinik Polres Bomban, yaitu pada:
 - Hari/tanggal : Selasa/03 Juni 2025
 - Pukul : 09.00 WITA
 - Tempat : Aula Vicon Polres Bombana
 - Pakaian : yang berlaku pada hari itu.
 - Materi : sosialisasi Sistem rekam medik (Siremed) Myklinik
- Demikian untuk menjadi maklum.

Bombana, 02 Juni 2025
KASIDOKKES
Seksi
Action Leader

(Signature)
MALA FATMAWATI, S. Kep. Ns.
PENDA TK I NIP 199501232022022004

**DAFTAR HADIR SOSIALISASI SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK
DI KLINIK POLRES BOMBANA**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Idham Syukri	Wabes Ops	<i>(Signature)</i>
2	Prasadi, S.H.	Kabag Polm	<i>(Signature)</i>
3	MUH. NUR SULTAN, SH	KABAG LCC	<i>(Signature)</i>
4	ISHAK MASRI	Kasat Bomba	<i>(Signature)</i>
5	Muh Rafiq	Paur Subbagjemen dan Rb	<i>(Signature)</i>
6	SUBSTANT	KASATAPTA	<i>(Signature)</i>
7	H. SYARIFUDDIN	KABO	<i>(Signature)</i>
8	SUKARWIN	Ps. KASUBSIBIN SIWAS RES BOMBANA	<i>(Signature)</i>
9	Muhammad SH	Ps. KASUBSIBIN	<i>(Signature)</i>
10	M. A. LI	KASUM	<i>(Signature)</i>
11			
12			

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
SEKSI KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
KLINIK POLRES BOMBANA**

NOTULEN SOSIALISASI SIREMED MYKLINIK

Hari/Tanggal : Selasa, 03 Juni 2025
Waktu : 09.00 Wita
Tempat : Aula Vicon Polres Bombana
Pembahasan : Sosialisasi Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik

- Rujukan
 - Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002, tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
 - Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan.
 - Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pelayanan Kesehatan Di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
 - Peraturan Menteri Kesehatan No. 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis.
- Pembahasan
 - Rapat di Hadiri oleh stakeholder eksternal dari Polres Bombana yang terdaftar dalam BPJS yaitu :
 - Kompol Idham Syukri, S.Pd.I., M.M. (Ps. Kabagops Polres Bombana Polda Sultra)
 - Akp Prasadi, S.H. (Ps. Kabag Sdm Polres Bombana Polda Sultra)
 - Akp Muhammad Nur Sultan, Sh (Ps. Kabaglog Polres Bombana Polda Sultra)
 - Akp Su Ismail, S.Si (Kasatsamapta Polres Bombana Polda Sultra)
 - Iptu Muh. Rafiq (Paur Subbagstrajemen Dan Rb Bagren Polres Bombana Polda Sultra)
 - Iptu Ishak Masri (Kasatbinmas Polres Bombana Polda Sultra)
 - Ipda H. Syarifuddin (Kaurbinopsnal Satintas Polres Bombana Polda Sultra)
 - Ipda M. Ali (Kasium Polres Bombana Polda Sultra)
 - Aipda Rudi Munardi, S.H. (Banit 1 Satintelkam Polres Bombana Polda Sultra)
 - Bripka Sukarwin (Ps. Kasubsibin Siwas Polres Bombana Polda Sultra)

b. Pengarahan oleh Action Leader

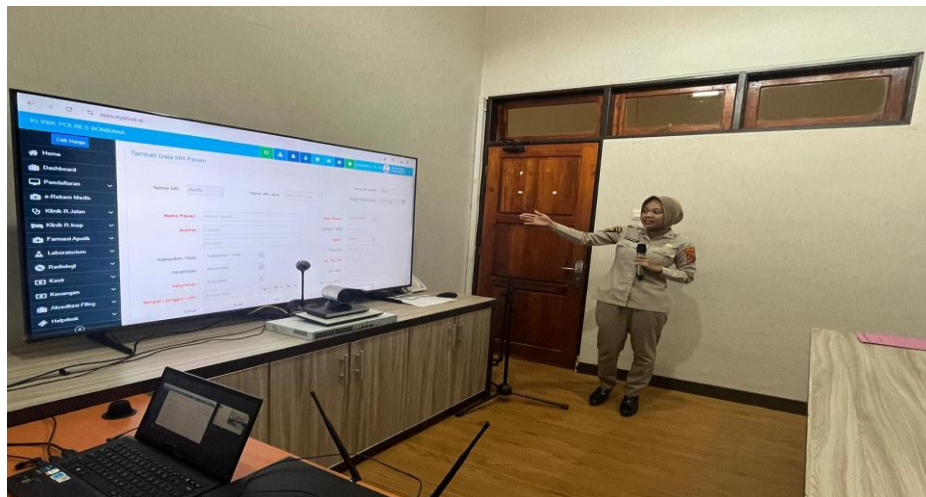
- Arahkan tentang penguasaan Sistem Rekam Medis (Siremed) MyKlinik yang di laksanakan oleh Penda TK I Mala Fatmawati, S. Kep. Ns. yang sedang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP), PNS Polri Gel I T.A. 2025 dimana aksi Perubahan dalam menggunakan Siremed MyKlinik untuk menjamin pelayanan medik dengan kualitas tinggi dan bahan informasi apabila pasien berobat Kembali ke Klinik Polres Bombana.
- Memberi penjelasan atau Persyaratan yang dibutuhkan pada saat Pengisian Data Rekam Medis Elektronik (RME), yang dimaksud untuk mempermudah pelayanan Kesehatan dan di harapkan memiliki efek yang positif pada Perawatan Tindakan yang diberikan kepada pasien.
- Menjelaskan tentang latar belakang Penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed), manfaat dan tujuan Penggunaan Siremed MyKlinik dapat menjadi alat bantu yang meningkatkan kinerja dalam melaksanakan Pelayanan atau Penginputan data.
- Kegiatan selesai pada pukul 11.00 WITA dan ditutup oleh Action Leader yang selanjutnya para peserta rapat sosialisasi dapat meninggalkan ruang Vicon dan menuju Ruangan masing-masing

3. Kegiatan sosialisasi berjalan dengan tertib dan lancar, serta Stakeholder eksternal dari masing- masing Bag dan Sat Polres Bombana memahami materi tentang Sistem Rekam Medik (Siremed) MyKlinik yang disampaikan oleh Action Leader.

Bombana, 03 Juni 2025
Action Leader

(Signature)
MALA FATMAWATI, S. Kep. Ns.
PENDA TK I NIP 199501232022022004

Gambar 3.17. Surat undangan, Notulen dan daftar hadir kegiatan Sosialisasi Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik



Gambar 3.18. Dokumentasi kegiatan sosialisasi Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik

Kegiatan sosialisasi Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik kepada *Stakeholder Eksternal* dilaksanakan pada tanggal 03 Juni 2025 di ruang Vicon Polres Bombana Polda Sultra.

Kegiatan berjalan dengan lancar dan *stakeholder* eksternal sudah memahami tentang Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik yang dirancang oleh *action leader*.

7) Pembuatan Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder*

Action Leader membuat surat pernyataan dukungan *stakeholder* eksternal dan *stakeholder* internal sebanyak 10 (Sepuluh orang) diajukan kepada masing-masing *stakeholder* untuk ditandatangani.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WISNU HADI, S.I.K. M.I.K
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI/83031519
Jabatan : KAPOLRES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA


Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kasidokkes Polres Bombana Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIII T.A 2025.

Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NIP : 199501232022022004
Jabatan : KASIDOKKES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan judul : " SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bombana, Mei 2025
KAPOLRES BOMBANA


WISNU HADI, S.I.K. M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83031519

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : REDA IRFANDA, S.H.,S.I.K.,M.H.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI/83121539
Jabatan : WAKAPOLRES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA


Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kasidokkes Polres Bombana Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIII T.A 2025.

Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NIP : 199501232022022004
Jabatan : KASIDOKKES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan judul : " SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bombana, Mei 2025
WAKAPOLRES BOMBANA


REDA IRFANDA, S.H. S.I.K. M.I.K.
KOMPOL NRP 83121539

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD NUR SULTAN
Pangkat/NRP : AKP/78080427
Jabatan : KABAG LOG POLRES BOMBANA
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

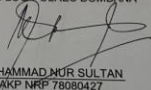
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kasidokkes Polres Bombana Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIII T.A 2025.

Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NIP : 199501232022022004
Jabatan : KASIDOKKES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan judul : " SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bombana, Mei 2025
KABAG LOG POLRES BOMBANA


MUHAMMAD NUR SULTAN
AKP NRP 78080427

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISHAK MASRI
Pangkat/NRP : IPTU/71110182
Jabatan : KASAT BINMAS POLRES BOMBANA
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kasidokkes Polres Bombana Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIII T.A 2025.

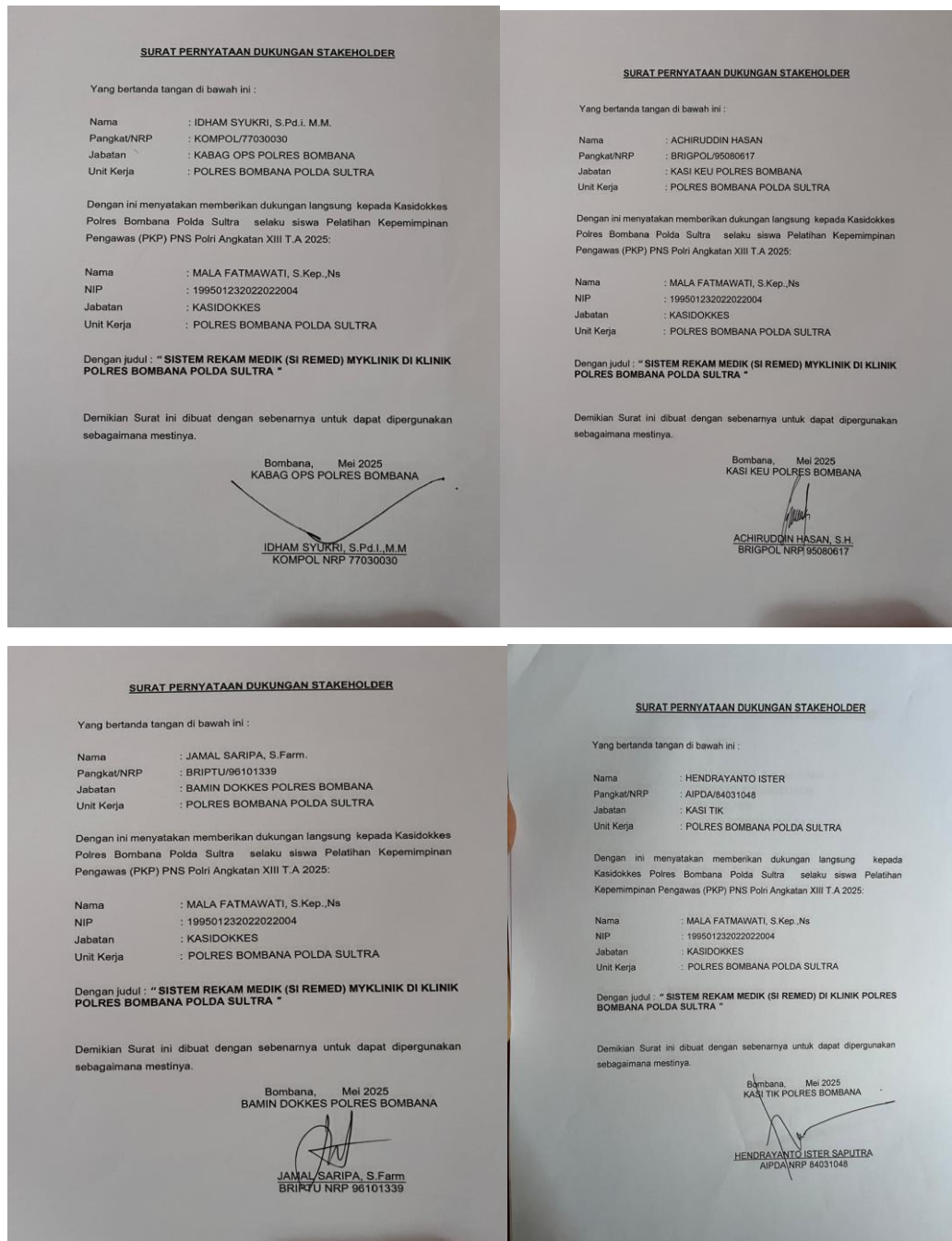
Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NIP : 199501232022022004
Jabatan : KASIDOKKES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan judul : " SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bombana, Mei 2025
KASAT BINMAS POLRES BOMBANA


ISHAK MASRI
IPTU NRP 71110182



Gambar 3.19. Surat Pernyataan Dukungan Stakeholder

Surat Pernyataan Dukungan Stakeholder sudah dibuat oleh *Action leader* dan sudah ditandatangani oleh *stakeholder* baik internal maupun eksternal. Surat pernyataan dukungan *Stakeholder* ini bertujuan untuk mewakili dan meminta dukungan atas aksi perubahan yang disusun oleh *action leader*.

- 8) Implementasi aksi perubahan berupa penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik.

Kegiatan dilaksanakan oleh *Action leader* dengan tim efektif di Klinik Polres Bombana dari tanggal 04 s.d. 26 Juni 2025 (20 hari). Berdasarkan pengamatan dan informasi yang tersedia sampai hari ini, dapat disimpulkan bahwa implementasi Sistem Rekam Medik (Siremed) myklinik di Klinik Polres Bombana Polda Sultra secara umum telah menunjukkan hasil yang positif. Aplikasi ini telah terbukti efektif dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas pencatatan Data Pasien Klinik polres Bombana.

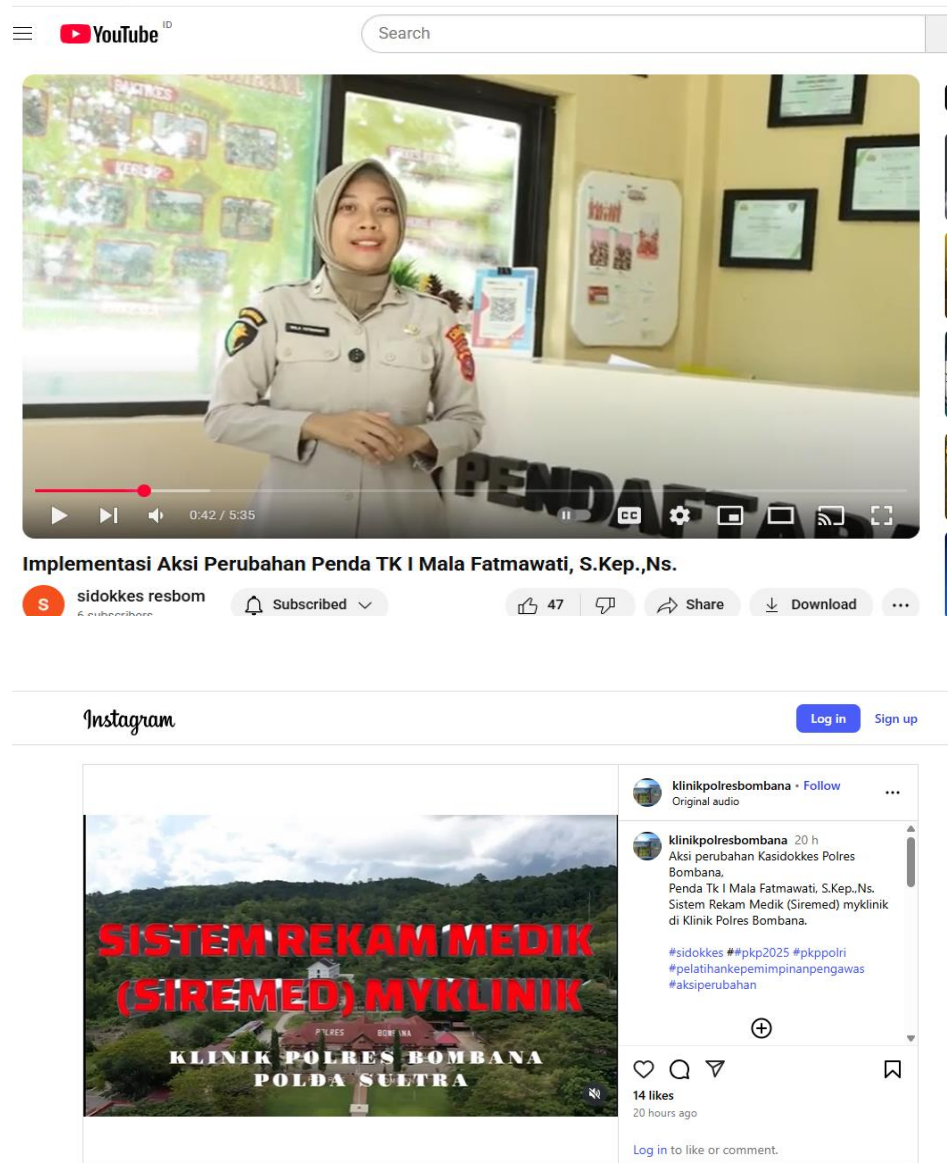
Action Leader dan Tim efektif telah melaksanakan *input* Data Pasien Klinik polres Bombana dari tanggal 4 s.d.26 Juni 2025 ke dalam Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik, sampai dengan saat ini (tanggal 30 Juni 2025) diperoleh data sebanyak 54 Data pasien baru dan 66 pasien yang berobat di Klinik Polres Bombana ke dalam Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik.



Gambar 3.20. Data Pasien baru dan Kunjungan pasien bulan juni 2025 dalam Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik

9) Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

Giat Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader*, telah di publikasikan di media sosial akun milik Klinik Polres Bombana melalui akun youtube dan instagram dengan link yang tercantum di bawah ini.



Gambar 3.21. Tampilan Video Aksi perubahan Siremed

Video aksi perubahan ini di *upload* di *channel Youtube* Sidokkes Resbom dengan *link* akun *youtube* bisa diakses melalui https://youtu.be/rpFwLEyL_AM?si=hYcgzaZAJI7nFyy1 pada tanggal 29 Juni 2025 dengan jumlah like sebanyak 47 like dan tayangan sebanyak 85 kali tayang sejak 21 jam penayangan. Sedangkan pada

aplikasi instagram sebanyak 14 love dan 10 komentar diupload pada tanggal 29 Juni 2025 pada akun klinikpolresbombana *link IG* <https://www.instagram.com/reel/DLeaETOSNN/?igsh=MWx0c25kYTVxMmg2dg==> .

d. Monitoring dan Evaluasi

Tahap Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan pada tanggal 23 s.d. 28 Juni 2025 dengan rincian kegiatan yaitu membuat angket kuesioner aksi perubahan, merekap dan mengolah hasil kuesioner dari *Stakeholder*, membuat usulan penggunaan aplikasi ke dalam SKP, pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan Sistem Pencatatan Data pasien berbasis *web* dan pembuatan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan. Kegiatan pada tahap Monitoring dan Evaluasi ini dapat terlaksana dengan progress 100%. Adapun rincian kegiatannya sebagai berikut:

1) Pembuatan angket kuesioner aksi perubahan

Action leader membuat angket kuisioner tentang penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik melalui *google form* dengan *link* <https://docs.google.com/forms/d/1OV0irMSnIO6Mj9ryW7RZ085xe3SalxEw0BUzVSaCBNg/edit>. Angket ini bertujuan untuk mengetahui kebergunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik dan implementasinya. Setelah membuat angket kemudian *Action Leader* menyebarkan/membagikan angket tersebut melalui *whatsapp* kepada *stakeholder* internal dan eksternal yang terlibat dalam penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik sebanyak 32 orang.

KUISIONER MONITORING SISTEM REKAM MEDIK
SISTEM REKAM MEDIK (SIREMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

SIREMED MYKLINIK MUDAH UNTUK DIAKSES

TIDAK SETUJU
 SETUJU
 SANGAT SETUJU

SISTEM SIREMED SUDAH DISOSIALISASIKAN DENGAN BAIK

TIDAK SETUJU
 SETUJU
 SANGAT SETUJU

SIREMED MY KLINIK DAPAT MENGHEMAT WAKTU DALAM PROSES PENDAFTARAN PASIEN

TIDAK SETUJU
 SETUJU
 SANGAT SETUJU

TAMPILAN FITUR DALAM SIREMED MYKLINIK MUDAH DI MENGETRI

TIDAK SETUJU
 SETUJU
 SANGAT SETUJU

SIREMED MYKLINIK MEMUDAHKAN PEMBERI DAN PENERIMA DALAM PELAYANAN

TIDAK SETUJU
 SETUJU
 SANGAT SETUJU

SIREMED MYKLINIK SESUAI DENGAN KEBUTUHAN ORGANISASI DAN BERMANFAAT BAGI ORGANISASI

TIDAK SETUJU
 SETUJU
 SANGAT SETUJU

PENJELASAN DALAM BUKU PANDUAN SIREMED MYKLINIK DAPAT DIMENGETRI DAN DIRAJAMI

TIDAK SETUJU
 SETUJU
 SANGAT SETUJU

SAYA MENDUKUNG PENGGUNAAN SIREMED MYKLINIK PADA KLINIK POLRES BOMBANA

TIDAK SETUJU
 SETUJU
 SANGAT SETUJU

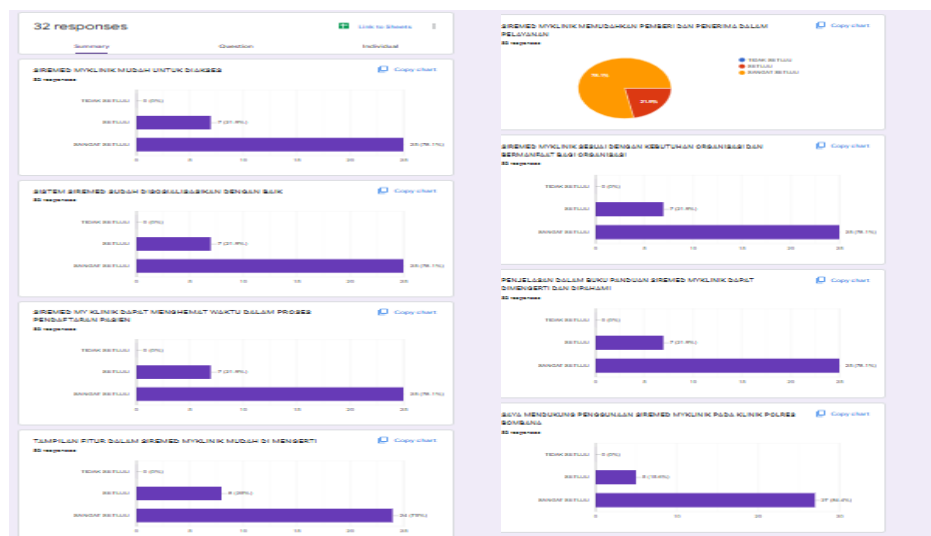
EVALUASI MONITORING SIREMED MY KLINIK
SISTEM REKAM MEDIK (SIREMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Gambar 3.22. kuisioner penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed)

2) Merekap hasil kuisioner

Pertanyaan dalam kuisioner sebanyak 8 (delapan) pertanyaan dan telah disebar kepada stakeholder internal dan eksternal, berdasarkan hasil analisis dari rekapitulasi kuisioner Penggunaan Sistem Rekam medik (Siremed) myklinik di Klinik Polres Bombana berjumlah 32 responder sangat memudahkan dalam pencatatan data pasien baik sebagai pemberi maupun penerima pelayanan, seperti tergambar dalam rekapitan hasil kuisioner berikut ini:

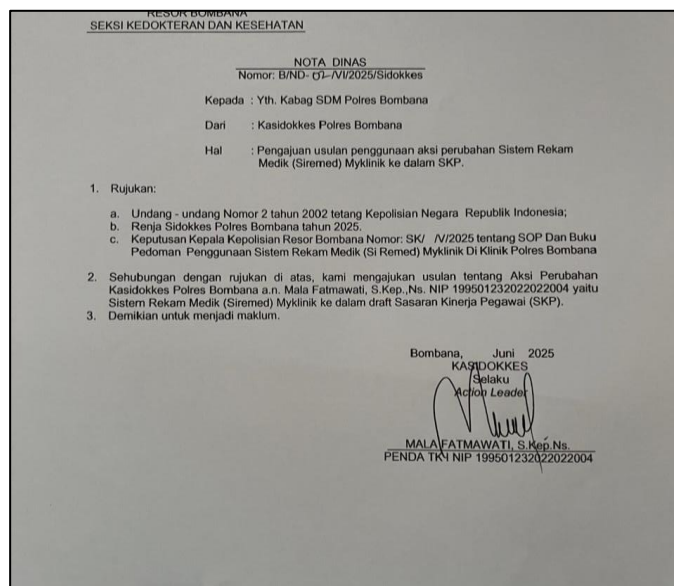
1	Timestamp	SIREMED MYKLI	SISTEM SIREMED SIK	SIREMED MY KLINIK DAR	TAMPILAN FITUR DA	SIREMED MYKLINIK MEN	SIREMED MYKLINIK S	PENJELASAN DALAI	SAYA MENDUKUNG
4	6/24/2025 13:59:37	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SETUJU	SANGAT SETUJU
5	6/24/2025 14:14:55	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
6	6/25/2025 8:39:53	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
7	6/27/2025 6:42:28	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
8	6/27/2025 6:44:05	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
9	6/27/2025 6:47:10	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
10	6/27/2025 6:49:47	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU
11	6/27/2025 6:50:02	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU
12	6/27/2025 6:54:33	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
13	6/27/2025 6:56:45	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
14	6/27/2025 7:02:22	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
15	6/27/2025 7:07:12	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
16	6/27/2025 7:07:47	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
17	6/27/2025 7:08:19	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
18	6/27/2025 7:17:30	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
19	6/27/2025 7:34:24	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
20	6/27/2025 7:39:37	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
21	6/27/2025 7:41:16	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
22	6/27/2025 7:48:21	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU
23	6/27/2025 7:59:02	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
24	6/27/2025 9:11:37	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
25	6/27/2025 9:15:43	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
26	6/27/2025 9:17:47	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU
27	6/27/2025 9:18:06	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU
28	6/27/2025 10:46:17	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
29	6/27/2025 11:05:15	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
30	6/27/2025 11:15:42	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
31	6/27/2025 11:44:36	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
32	6/27/2025 16:57:38	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU
33	6/28/2025 4:02:50	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU



Gambar 3.30. Rekapitulasi hasil kuisioner

3) Membuat usulan penggunaan aplikasi ke dalam SKP

Kegiatan dilaksanakan oleh *Action leader* di Ruang SDM Polres Bombana, usulan tersebut dalam bentuk Nota Dinas yang ditujukan kepada Kabag SDM Polres Bombana dengan Nomor: ND/02/VI/DIK.2.5./2025/Sidokkes, tanggal 26 Juni 2025 perihal pengajuan usulan penggunaan aksi perubahan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik ke dalam SKP.



Gambar 3.24. Nota Dinas pengajuan usulan penggunaan aksi perubahan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik ke dalam SKP

Selanjutnya setelah Nota Dinas tersebut dikirimkan kepada Kabag SDM Polres Bombana, Nota Dinas tersebut ditindaklanjuti oleh Paurdalpers dengan memerintahkan staf Bagdalpers yang bertugas sebagai operator E-kinerja untuk memasukan aksi perubahan ke dalam SKP *Action leader* periode Januari s.d. Desember 2026.

Kegiatan Penyusunan Surat Pernyataan Keberlanjutan Penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) myklinik merupakan langkah strategis untuk memastikan keberhasilan implementasi dan pemanfaatan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik secara optimal.

5) Pembuatan Formulir Pelaksanaan Mentoring

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITRUKAN SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING

No	MENTEE	MENTOR
1	NAMA : MALA FATMAWATI S.Kep. Ns	NAMA : PRASADIA S.H
2	NIP : 1990123202202004	NRP : 68090313
3	PANGKAT/GOL. RUANG : PENDA TK I/III B	PANGKAT/ GOL. RUANG : AKPI/ III C
4	JABATAN : KASIDOKRES POLRES BOMBANA	JABATAN : KABAG SDM POLRES BOMBANA
5	UNIT KERJA : POLRES BOMBANA	UNIT KERJA : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

TUJUAN: APA YANG INGIN SAYA CAPAI?
KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN*

TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)	PROGRES PENCAPAIAN TARGET (5)	TARGET (3)	STRATEGI PENCAPAIAN TARGET (4)
JANGKA MENENGAH	1. Monev kegiatan pencatatan data pasien klinik Polres Bombana secara berkala dan berkelanjutan 2. Maintenance Siremed Myklinik secara berkala dan berkelanjutan 3. Tersusunnya pencatatan data pasien klinik Polres Bombana secara berkala dan berkelanjutan	100%	1. Pemahaman dengan penggunaan Aplikasi Siremed Myklinik untuk penginputan data pasien klinik Polres Bombana 2. Aplikasi dapat beroperasi dengan lancar tanpa terkendala pada sistem 3. Terselenggaranya laporan rutin setiap hari dan bulanan	Melakukan koordinasi dengan mentor, stakeholder/user dan tim terkait aplikasi Siremed Myklinik dalam penginputan data pasien
JANGKA PANJANG	Penambahan fitur pada aplikasi Siremed Myklinik	100%	Kemudahan dalam penginputan data pasien klinik Polres Bombana dengan menggunakan aplikasi Siremed Myklinik	Melaksanakan kegiatan maintenance dan update aplikasi

FAKTA: DIMANA SAYA SEKARANG?

TAHAP	TARGET SKP (5)	PROGRES PENCAPAIAN TARGET (6)	MASALAH/ HAMBATAN (7)	PENYEBAB (8)
JANGKA MENENGAH	1. Monev kegiatan pencatatan data pasien Klinik Polres Bombana secara digital pada klinik Polres Bombana secara berkala dan berkelanjutan 2. Maintenance Siremed Myklinik secara berkala dan berkelanjutan 3. Tersusunnya laporan pencatatan data pasien Klinik Polres Bombana secara digital pada klinik Polres Bombana secara berkala dan berkelanjutan	50%	Kesulitan personil/user dalam menginput surat masuk dan surat keluar secara rutin pada Aplikasi Siremed Myklinik	Kurang aktif personil dalam menginput data pasien secara rutin pada Aplikasi Siremed Myklinik, dikarenakan tugas pekerjaan yang dibebankan cukup banyak.
JANGKA PANJANG	Penambahan fitur pada aplikasi Siremed Myklinik	50%	1. Penambahan fitur pada aplikasi Siremed Myklinik membutuhkan waktu yang cukup lama karena harus menyesuaikan dengan kebutuhan 2. Personil/user belum terbiasa dengan menggunakan sistem dalam penginputan data pasien Klinik Polres Bombana 3. Sarana dan prasarana belum terakomodir semua dalam mendukung pengembangan aplikasi Siremed Myklinik	1. Masih banyak personil Klinik Polres Bombana yang belum menggunakan aplikasi Siremed Myklinik secara rutin, sehingga harus membutuhkan pemahaman kembali pada personil Klinik Polres Bombana agar lebih terbiasa menggunakan aplikasi Siremed Myklinik 2. Sarana dan prasarana dalam mendukung penggunaan aplikasi Siremed Myklinik masih sangat minim.

PELUANG: APA YG DAPAT DIMANFAATKAN UNTUK MELAKSANAKAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN UNTUK MENCAPAI MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (9)

1. Legalisasi penggunaan aplikasi Siremed Myklinik dalam mendukung penginputan data pasien Klinik Polres Bombana pada Klinik Polres Bombana;
2. Memberikan pemahaman terhadap personil Spri Astamaops Kapolt terhadap pentingnya digitalisasi dan efisiensi dalam penginputan surat masuk dan surat keluar

LANGKAH KEDEPAN: APA YANG AKAN SAYA LAKUKAN KE DEPAN?

TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (10)	STRATEGI UNTUK MENGATASI MASALAH/HAMBATAN (11)
JANGKA MENENGAH	1. Monev kegiatan pencatatan data pasien Klinik Polres Bombana secara digital pada Klinik Polres Bombana secara berkala dan berkelanjutan 2. Maintenance Siremed Myklinik secara berkala dan berkelanjutan 3. Tersusunnya laporan pencatatan data pasien Klinik Polres Bombana secara digital pada Klinik Polres Bombana secara berkala dan berkelanjutan	Melaksanakan bimbingan teknis pada personil Klinik Polres Bombana tentang penggunaan Aplikasi Siremed Myklinik dalam penginputan data pasien Klinik Polres Bombana pada Klinik Polres Bombana
JANGKA PANJANG	Penambahan fitur pada aplikasi Siremed Myklinik	Melaksanakan kegiatan maintenance dan update aplikasi




Bombana, Juni 2025
Mentor

MALA FATMAWATI S.Kep. Ns
PENDA TK I NIP. 1990123202202004

PRASADIA S.H
AKP NRP 68090313

Gambar 3.27. Formulir Pelaksanaan Mentoring


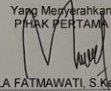
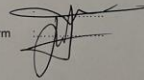
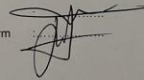
6) Pembuatan Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholder

Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholders				
Identitas Peserta				
No	Nama	MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns.		
1	NIP	19950123 202202 2 004		
2	Pangkat/Gol	Penda Tk 1		
3	Jabatan	Kasidokkes Polres Bombana		
4	Unit Kerja	Polres Bombana		
5				
No	Jenis Aktor/ Peran	Identitas Aktor/ Peran (1)	Bentuk Dialog (2)	Potensi Dukungan (3)
1	Tim Efektif	A. Nun Oktasufya	Secara langsung/tatap muka 	Membantu input data pasien Klinik Pores Bombana ke dalam aplikasi Siremed Myklinik
2	Stakeholder Internal	Aipda Hendra Ister	Secara langsung/tatap muka 	Membantu input data pasien Klinik Pores Bombana ke dalam aplikasi Siremed Myklinik
3	Stakeholder Eksternal	Administrator	Secara langsung/tatap muka 	Membantu dalam hal menerima data pasien Klinik Pores Bombana ke dalam aplikasi Siremed Myklinik

Gambar 3.28. Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholder

7) Pembuatan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan.

Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan ditandatangani oleh Kasatker (Kapolres Bombana), Saksi I (Kabag SDM Polres Bombana sekaligus sebagai mentor), Saksi II (Bamin Sidokkes) dan *Action leader* pada tanggal 28 Juni 2025.

BERITA ACARA SERAH TERIMA	
Nomor: BA/ 29VI/2025	
<p>Dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII dan XIII T.A. 2025 pada hari Senin tanggal dua bulan Juni tahun dua ribu dua puluh lima bertempat di ruang Kapolres Bombana Polda Sulawesi Tenggara, yang bertanda tangan dibawah ini:</p>	
1. Nama	: MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
Pangkat/Gol	: PENDA TK 1 / III B
NIP	: 19950123202202004
Jabatan	: KASIDOKKES POLRES BOMBANA POLRES BOMBANA
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA =====	
2. Nama	: WISNU HADI, S.I.K.,M.I.K.
Pangkat/Gol	: AKBP / IV B
NRP	: 83031519
Jabatan	: KAPOLRES BOMBANA POLDA SULTRA
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA =====	
<p>Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan SISTEM REKAM MEDIK (SIREMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA kepada PIHAK KEDUA .</p> <p>Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima Sistem Rekam Medik tersebut diatas dan akan dijadikan sebagai media Pencatatan data Pasien di Klinik Polres Bombana Polda Sultra.</p> <p>Dalam penyerahan Sistem Rekam Medik tersebut disaksikan oleh:</p>	
<p>1. AKP PRASADJA, S.H NRP 67090313 (Kabag Sdm Polres Bombana Polda Sultra)</p> <p>2. Briptu JAMAL SARIPA, S.Farm. NRP 96101339 (Bamin Sidokkes Polres Bombana Polda Sultra)</p>	
<p>Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Yang Menerima PIHAK KEDUA</p> <p> KEPALA WISNU HADI, S.I.K., M.I.K. AKBP NRP 83031519 POLRES BOMBANA</p>	<p>Yang Menyerahkan PIHAK PERTAMA</p> <p> MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns. PENDA NIP 19950123202202004</p>
<p>Saksi – saksi :</p> <p>1. AKP PRASADJA, S.H </p> <p>2. BRIPTU JAMAL SARIPA, S.Farm </p>	

Gambar 3.29. Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan

e. Nilai Tambah bagi Organisasi

Pembuatan dan pengembangan sistem Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik pada Klinik polres Bombana berdampak terhadap kemudahan proses penginputan dan pemantauan Pencatatan Pasien di Klinik Polres Bombana.

Nilai tambah yang dihasilkan dari Aksi perubahan ini yaitu:

Tabel 3.6. Tabel Nilai Tambah Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	Nilai Awal	Nilai Riil	KET
1.	Pencarian data rekam medis	Waktu yang diperlukan 10 menit	Waktu yang diperlukan 2 menit	Efisiensi waktu selama 8 menit persatu pasien.
2.	ATK	300 orang x 5 lembar x 150 hari x Rp.500 = Rp.112.500.000,-	0	Efisien sebesar Rp.112.500.000/tahun

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

a. Pemetaan Sikap Perilaku

Tabel 3.7 Penilaian sikap perilaku

Komponen	Sub Komponen		SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8,5
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8,5

		JUMLAH	8,17
KERJASAMA	7	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kinerja di lingkup unitnya.	8,5
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8,5
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8
		JUMLAH	8,20
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8,5
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan publik.	8
		JUMLAH	8,10

b. Penilaian dari Mentor terhadap *Action Leader*

Kategori	Sub Kategori	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1. Mengidentifikasi risiko beda atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8,5
	2. Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang dipercayakan.	8
	3. Mengidentifikasi risiko beda atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi secara sesuai dengan tingkat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu beda yang berlaku dalam organisasi.	8
	4. Memeriksa informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8
	5. Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjanya.	8
	6. Memeriksa aturan dengan disiplin perubahan atau ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsistensinya dalam mengamalkan atau menegakkan peran kerja/ bawahan dalam menerapkan aturan.	8
	JUMLAH	8,0833333
KERJA SAMA	9. Menyampaikan informasi dengan cubuk jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam lingkungan lapangan kerja pada unit/jim yang dipikainya.	8,5
	10. Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup sesuai beda/organisasi dalam rangka pencapaian kinerja di lingkup unitnya.	8,5
	11. Menjalin komunikasi dengan berbagai kepentingan eksternal organisasi dalam rangka pencapaian kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi.	8
	12. Menerapn dengan positif adanya perbedaan atau kesepakatan dalam unit/jim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang dilaksanakan.	8,5
	13. Berkomunikasi terhadap beda atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan jim yang telah ditetapkan.	8,5
	JUMLAH	8,40

MENGELOLA PERUBAHAN	14. Menjalin komunikasi kebutuhan berbagai kepentingan dan memprioritaskan penyelesaian terhadap prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8,5
	15. Menjalin komunikasi kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemenuhan pelayanan publik.	8
	16. Mengidentifikasi cara yang berbeda untuk memajukan bawahan organisasi sebagai penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang ditetapkan dan SOP yang berlaku.	8
	17. Mencari metode beda alternatif yang lebih efektif untuk memajukan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan.	8
	18. Mengidentifikasi peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.	8,5
	JUMLAH	8,20

Gambar 3.30. Penilaian mentor terhadap *action leader*

c. Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku

Nilai Komponen					
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8,17	8,20	8,10	8,16	Baik
Mentor	8,08	8,40	8,20	8,23	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,11	8,34	8,17	8,21	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi		Akhir Sikap Perilaku
9.99-10	Istimewa	8,21
7-8.99	Baik	
5-6.99	Cukup	Kualifikasi Baik
3-4.99	Kurang	
1-2.99	Sangat Kurang	

REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:	
Istimewa	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekan nilai pabungan, peserta perlu diberikan penguatan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal penguatan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekan nilai pabungan, peserta perlu diberikan penguatan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas
Cukup	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekan nilai pabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Kurang	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekan nilai pabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Sangat Kurang	

Gambar 3.31. Rekap nilai akhir sikap perilaku

c. Strategi Pengembangan Kompetensi dalam aksi perubahan

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* melaksanakan strategi pengembangan kompetensi diri dengan cara sebagai berikut:

- 1) Mengikuti *webinar* tentang cara untuk mengerjakan pekerjaan tanpa menunda, dalam rangka membangun tim yang efektif, webinar ini diselenggarakan oleh Mounev Academy dan dilaksanakan pada tanggal 17 Mei 2025 pukul 09.00 s.d. 12.00 WITA.



Gambar 3.32. Sertifikat Webinar

- 2) Mengikuti *webinar* tentang pengetahuan teknik dan ilmu dasar *public speaking*.

Action leader mengikuti Webinar kedua dengan materi tentang Panduan teknik komunikasi agar bisa membangun tim yang efektif. Kegiatan *webinar* ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang teknik dan ilmu dasar *public speaking* yang akan mempermudah hubungan dengan orang lain sehingga pada akhirnya akan membantu dalam hal membangun tim yang efektif. Kegiatan Webinar ini diselenggarakan oleh Mounev Academy pada tanggal 14 Juni 2025.



Gambar 3.33. Sertifikat Webinar

- 3) Mengikuti *webinar* tentang cara membangun branding image sebagai pemimpin.

Action leader mengikuti *Webinar* ketiga dengan tema Bagaimana menjadi branding image seorang pemimpin.

Kegiatan *webinar* ini bertujuan untuk memberikan informasi tentang cara membangun branding seorang pemimpin. Kegiatan Webinar ini diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 15 Juni 2025.



Gambar 3.34. Sertifikat Webinar

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

Aksi perubahan sebagai kerangka berpikir dan bertindak melakukan suatu perubahan dalam mencapai tujuan dengan cara-cara inovatif dan memberikan manfaat, sehingga dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) ini, *action leader* mewujudkan Siremed sebagai terobosan secara digital atas dokumen Catatan Kesehatan Pasien Klinik polres Bombana Polda Sultra.

Disamping pelaksanaan implemetasi Siremed di Klinik polres Bombana Polda Sultra, dalam hal pengembangan kompetensi, *Action Leader* memilih 3 (tiga) mata pelatihan pilihan yang dikaitkan dengan Aksi Perubahan.

a. Manajemen Pemerintah

Mata pelatihan Manajemen Pemerintah memiliki kaitan dengan aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*, yaitu pengelolaan administrasi surat menyurat pada Klinik polres Bombana.

Pada modul Manajemen Pemerintah membahas tentang Manajemen Proses organisasi di sektor publik. Dalam konteks peningkatan pengelolaan administrasi surat menyurat, pemahaman tentang manajemen proses menjadi bagian penting dalam merancang alur kerja yang efisien. Aksi

perubahan mengarah pada perbaikan proses, penggunaan teknologi informasi dan standarisasi prosedur untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan administrasi surat menyurat kedinasan.

Kemudian dalam modul ini juga dibahas tentang Pemerintahan Elektronik atau *e-government*, ini berkaitan dengan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan pelayanan publik. Maka dikaitkan dengan aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* yaitu Sistem Rekam Medik (Siremed) myklinik erat kaitannya dengan pemanfaatan teknologi yang digunakan untuk memfasilitasi aksesibilitas dan pengelolaan administrasi secara digital.

Selanjutnya dibahas juga mengenai Kepemimpinan dan Manajemen Perubahan yang merupakan topik penting dalam Manajemen Pemerintah. Dalam hal ini kaitannya dengan aksi perubahan adalah kepemimpinan yang efektif diperlukan untuk memimpin aksi perubahan, karena menjadi inisiatif untuk mengubah budaya organisasi, mendorong adopsi teknologi dan meningkatkan kesadaran akan pentingnya pengelolaan administrasi surat menyurat kedinasan yang baik.

Dengan memahami keterkaitan antara mata pelatihan pilihan yaitu Manajemen Pemerintah dengan aksi perubahan Sistem Rekam medik (Siremed) myklinik di Klinik polres Bombana Polda Sultra, *Action Leader* dapat mengembangkan pemahaman yang holistik tentang bagaimana prinsip-prinsip Manajemen Pemerintah dapat diterapkan dalam konteks pengelolaan administrasi surat menyurat yang lebih efektif dan efisien.



Gambar 3.35. Modul Manajemen Pemerintah

b. Manajemen Keuangan Negara

Mata pelatihan Manajemen Keuangan Negara memberikan pemahaman mengenai pentingnya perencanaan yang akurat dalam sebuah organisasi pemerintah, pengelolaan administrasi yang efektif dan efisien dengan menggunakan aplikasi sehingga bisa menghemat tempat dan anggaran pembelian sarana penyimpanan dokumen.

Keterkaitan mata pelatihan Manajemen Keuangan Negara dengan aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* dalam membuat aksi perubahan Sistem Rekam Medi (siremed) myklinik di Klinik polres Bombana Polda Sultra adalah diperlukannya manajemen keuangan untuk dapat mewujudkannya. Manajemen penganggaran yang terdiri dari perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pelaporan dan pertanggungjawaban. Sebagai seorang pemimpin pada aksi perubahan ini maka *action leader* harus mampu membuat perencanaan yang baik, menganggarkan secara efektif, melaksanakan dan melaporkan hasil kegiatan secara akuntabel. Sehingga rencana yang telah disusun dan dibuat dapat diimplementasikan dengan baik sehingga tujuan dan harapan dari aksi perubahan dapat terwujud. Namun harus juga dipahami bahwa anggaran untuk mewujudkan Siremed menggunakan anggaran swadaya (pribadi dari *action leader*) yang sifatnya terbatas, oleh sebab itu *action leader* harus mampu memilih prioritas kegiatan dan menganggarkan dana yang terbatas tersebut secara efektif dan efisien.



Gambar 3.36. Modul Manajemen Keuangan Negara

c. Pengadaan Barang dan Jasa

Materi pada mata pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa menjelaskan bahwa semua organisasi, baik sektor bisnis, nirlaba, maupun sektor pemerintah melakukan proses pengadaan untuk memenuhi kebutuhan barang/jasa masing-masing. Pengadaan barang/jasa pemerintah mempunyai peran penting dalam pembangunan nasional untuk peningkatan pelayanan publik dan pengembangan perekonomian.

Dari penjelasan pada Modul Pengadaan Barang dan Jasa dapat disimpulkan bahwa keterkaitan mata kuliah pilihan tersebut dengan aksi perubahan dapat dijelaskan bahwa Aksi perubahan menyangkut tentang pengelolaan administrasi surat menyurat kedinasan, dengan mempelajari modul Pengadaan Barang dan Jasa memberikan peningkatan pengetahuan *action leader* terkait pemahaman aturan dalam proses pengadaan barang dan jasa. Sehingga *action leader* dapat melakukan verifikasi dengan menggunakan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik sesuai dengan aturan yang ada pada pengadaan barang dan jasa.

Dengan memahami keterkaitan antara mata kuliah pilihan Pengadaan barang dan jasa dengan aksi perubahan, dapat memastikan bahwa proses pengadaan dilakukan secara efektif dan efisien dan sesuai ketentuan pada pengadaan barang dan jasa. Hal ini akan mendukung kesuksesan implementasi dan keberlanjutan terhadap pengelolaan administrasi melalui Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik.



Gambar 3.37. Modul Pengadaan Barang dan Jasa

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Dari aksi perubahan berupa pencatatan surat masuk dan surat keluar melalui Sistem Rekam Medik (Siremed) myklinik yang telah dilaksanakan di Klinik polres Bombana Polda Sultra, dapat diambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Pelaksanaan aksi perubahan sudah terlaksana, walaupun untuk waktu pelaksanaan kurang sesuai dengan *milestone* yang direncanakan, tetapi semua tahapan dapat dilaksanakan secara keseluruhan, sehingga aksi perubahan dapat diimplementasikan dan terwujud sesuai dengan yang diharapkan;
2. Aksi perubahan dapat terlaksana dengan dukungan dari para *stakeholder*;
3. Tujuan jangka pendek aksi perubahan sudah tercapai dan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang;
4. Keberhasilan menyelesaikan seluruh proses aksi perubahan, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;
5. Dengan adanya Sistem Rekam Medik (Siremed) myklinik) merupakan solusi inovatif atas permasalahan terhadap pencatatan Dokumen Pasien di Klinik Polres Bombana yang sebelumnya masih dilaksanakan secara manual sehingga membutuhkan waktu yang relatif lebih lama.

B. Rekomendasi

Mengingat terdapat manfaat yang diperoleh Sistem Rekam Medik (Siremed) myklinik, maka rekomendasi terhadap aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan dapat tercapai;
2. Adanya dukungan anggaran yang didukung DIPA Polres Bombana terhadap *maintenance*, pengembangan dan penyempurnaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik.

Inovasi yang dilakukan merupakan pengenalan cara baru atau kombinasi

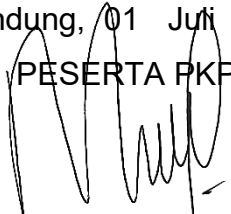
baru dari cara-cara lama dalam melaksanakan pencatatan surat masuk dan surat keluar, sehingga menghasilkan perubahan yang bernilai dan bermanfaat. Inovasi akan terus berkembang pada lingkungan organisasi yang inovatif, tanpa inovasi mungkin memang instansi pemerintah tidak akan mati atau dibubarkan, namun pasti akan kehilangan legitimasi dan kepercayaan dari *stakeholder*.

Sistem Rekam Medik (Siremed) myklinik menjadi inovasi dalam pelaksanaan pelayanan administrasi berupa pencatatan Dokumen Pasien di Klinik Polres Bombana sehingga dukungan dari segala pihak sangat diperlukan untuk terwujudnya implementasi tersebut yang bermanfaat guna menunjang kinerja pelayanan administrasi Klinik Polres Bombana.

Demikianlah Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dibuat dengan judul aplikasi SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA, guna memenuhi persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang I angkatan XIII T.A. 2025 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri di Bandung.

Bandung, 01 Juli 2025

PESERTA PKP


MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns.
NOSIS 20250207030763

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.

Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 2/K.1/Pdp.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

RIWAYAT HIDUP



MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns. lahir di Raha, Sulawesi Tenggara pada tanggal 23 Januari 1995. Telah menyelesaikan S1 jurusan Keperawatan tahun 2016 di Stikes Mandala Waluya Kendari dan menyelesaikan pendidikan Profesi Ners pada tahun 2017. Saat ini penulis aktif sebagai Anggota Polres Bombana Polda Sulawesi Tenggara, menjabat sebagai Kasidokkes Polres Bombana Polda Sultra dari tahun 2022 s.d. sekarang.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor: BA/ 29VI/2025

Dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII dan XIII T.A. 2025 pada hari Senin tanggal dua bulan Juni tahun dua ribu dua puluh lima bertempat diruang Kapolres Bombana Polda Sulawesi Tenggara, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
Pangkat/Gol : PENDA TK 1 / III B
NIP : 199501232022022004
Jabatan : KASIDOKKES POLRES BOMBANA POLRES BOMBANA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**=====

2. Nama : WISNU HADI, S.I.K.,M.I.K.
Pangkat/Gol : AKBP / IV B
NRP : 83031519
Jabatan : KAPOLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**=====

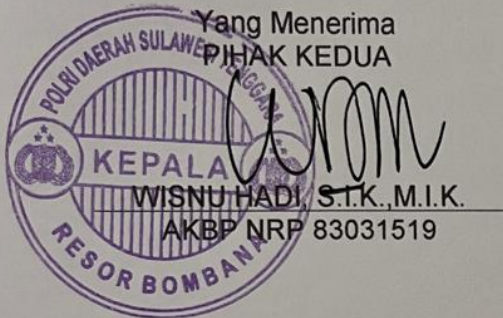
Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan SISTEM REKAM MEDIK (SIREMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA kepada PIHAK KEDUA .

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima Sistem Rekam Medik tersebut diatas dan akan dijadikan sebagai media Pencatatatn data Pasien di Klinik Polres Bombana Polda Sultra.

Dalam penyerahan Sistem Rekam Medik tersebut disaksikan oleh:

1. AKP PRASADJA, S.H NRP 67090313 (Kabag Sdm Polres Bombana Polda Sultra)
2. Briptu JAMAL SARIPA, S.Farm. NRP 96101339 (Bamin Sidokkes Polres Bombana Polda Sultra)

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA

MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns.
PENDA I NIP 199501232022022004

Saksi – saksi :

1. AKP PRASADJA, S.H
2. BRIPTU JAMAL SARIPA, S.Farm



DOKUMENTASI BERITA ACARA SERAH TERIMA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WISNU HADI, S.I.K.,M.I.K
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI/83031519
Jabatan : KAPOLRES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

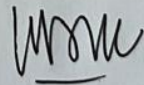
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kasidokkes Polres Bombana Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIII T.A 2025:

Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NIP : 199501232022022004
Jabatan : KASIDOKKES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan judul : " **SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA** "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bombana, Mei 2025
KAPOLRES BOMBANA



WISNU HADI, S.I.K.,M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83031519

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : REDA IRFANDA, S.H.,S.I.K.,M.H.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI/83121539
Jabatan : WAKAPOLRES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

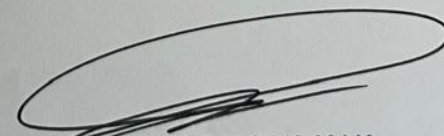
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kasidokkes Polres Bombana Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIII T.A 2025:

Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NIP : 199501232022022004
Jabatan : KASIDOKKES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan judul : “ **SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA** ”

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bombana, Mei 2025
WAKAPOLRES BOMBANA


REDA IRFANDA, S.H S.I.K., M.I.K
KOMPOL NRP 83121539

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRAYANTO ISTER
Pangkat/NRP : AIPDA/84031048
Jabatan : KASI TIK
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

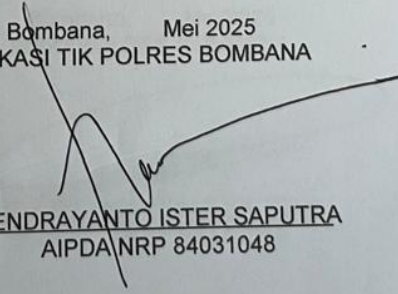
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kasidokkes Polres Bombana Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIII T.A 2025:

Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NIP : 199501232022022004
Jabatan : KASIDOKKES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan judul : " **SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA** "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bombana, Mei 2025
KASI TIK POLRES BOMBANA


HENDRAYANTO ISTER SAPUTRA
AIPDA/NRP 84031048

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDHAM SYUKRI, S.Pd.i. M.M.
Pangkat/NRP : KOMPOL/77030030
Jabatan : KABAG OPS POLRES BOMBANA
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kasidokkes Polres Bombana Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIII T.A 2025:

Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NIP : 199501232022022004
Jabatan : KASIDOKKES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan judul : **“ SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA ”**

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bombana, Mei 2025
KABAG OPS POLRES BOMBANA

IDHAM SYUKRI, S.Pd.I.,M.M
KOMPOL NRP 77030030

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ACHIRUDDIN HASAN
Pangkat/NRP : BRIGPOL/95080617
Jabatan : KASI KEU POLRES BOMBANA
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kasidokkes Polres Bombana Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIII T.A 2025:

Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NIP : 199501232022022004
Jabatan : KASIDOKKES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan judul : **“ SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA ”**

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bombana, Mei 2025
KASI KEU POLRES BOMBANA



ACHIRUDDIN HASAN, S.H.
BRIGPOL NRP 95080617

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISHAK MASRI
Pangkat/NRP : IPTU/71110182
Jabatan : KASAT BINMAS POLRES BOMBANA
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

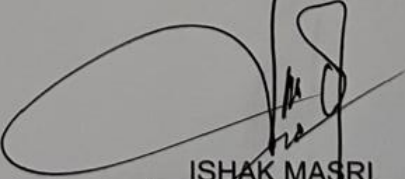
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kasidokkes Polres Bombana Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIII T.A 2025:

Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NIP : 199501232022022004
Jabatan : KASIDOKKES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan judul : **“ SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA ”**

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bombana, Mei 2025
KASAT BINMAS POLRES BOMBANA



ISHAK MASRI
IPTU NRP 71110182

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD NUR SULTAN
Pangkat/NRP : AKP/78080427
Jabatan : KABAG LOG POLRES BOMBANA
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

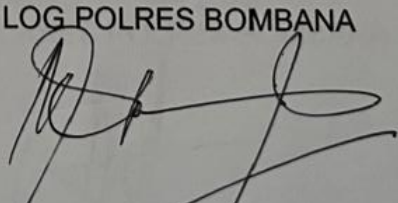
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kasidokkes Polres Bombana Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIII T.A 2025:

Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NIP : 199501232022022004
Jabatan : KASIDOKKES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan judul : **“ SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA ”**

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bombana, Mei 2025
KABAG LOG POLRES BOMBANA



MUHAMMAD NUR SULTAN
AKP NRP 78080427

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMAL SARIPA, S.Farm.
Pangkat/NRP : BRIPTU/96101339
Jabatan : BAMIN DOKKES POLRES BOMBANA
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kasidokkes Polres Bombana Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XIII T.A 2025:

Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NIP : 199501232022022004
Jabatan : KASIDOKKES
Unit Kerja : POLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Dengan judul : **“ SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA POLDA SULTRA ”**

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bombana, Mei 2025
BAMIN DOKKES POLRES BOMBANA



JAMAL SARIPA, S.Farm
BRIPTU NRP 96101339

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA



KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR BOMBANA
Nomor: SK/18/V/Kep/2025

tentang

SOP DAN BUKU PEDOMAN PENGGUNAAN SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED)
MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA

Menimbang : bahwa dalam rangka menindak lanjuti Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pelayanan Kesehatan Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002, tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan.
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pelayanan Kesehatan Di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Peraturan Menteri Kesehatan No. 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis.

Memperhatikan: Pertimbangan dan saran staf Polres Bombana

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR BOMBANA TENTANG SOP DAN BUKU PEDOMAN PENGGUNAAN SISTEM REKAM MEDIK MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA

1. Pelaksanaan SOP (Standar Operasional Prosedur) Sistem Rekam Medik (Si remed) MyKlinik pada Klinik Polres Bombana dilakukan secara bertahap
2. Buku Pedoman Penggunaan Sistem Rekam Medik MyKlinik di Klinik Polres Bombana sebagaimana Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomo 14 Tahun 2017 tentang

Pelayanan Kesehatan di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;

3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di : Rumbia
pada tanggal : 28 Mei 2025
KEPALA KEPOLISIAN RESOR BOMBANA



WISNUPHADI, S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83031519



MANUAL BOOK
SI REMED MYKLINIK



SOKKA KREATIF
TEKNOLOGI
Innovation Technology



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama : WISNU HADI, S.I.K.,M.I.K.
Pangkat / NRP : AKBP/83031519
Jabatan : KAPOLRES
Kesatuan : PORLES BOMBANA POLDA SULTRA
Bertindak sebagai : SPONSOR
2. Nama : PRASADJA, S.H
Pangkat/NRP : AKP/68090313
Jabatan : KABAG SDM POLRES BOMBANA
Bertindak sebagai : MENTOR

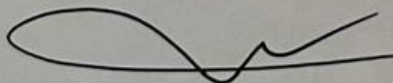
Adalah atasan dari siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Angkatan XII Tahun anggaran 2025 atas nama:

Dengan ini menyatakan:

1. Menyetujui penggunaan aksi perubahan yang digagas oleh siswa PKP PNS Angkatan XII Tahun Anggakat 2025 atas Penata MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns. berupa Sistem Rekam Medik Myklinik di Klinik Polres Bombana Polda Sultra.
2. Bersedia menerima keberlangsungan inovasi berupa Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik di Klinik Polres Bombana Polda Sultra.
3. Menyetujui penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik di Klinik Polres Bombana Polda Sultra dalam pencatatan pasien di klinik Polres Bombana Polda Sultra.

Yang menyatakan

KABAG SDM



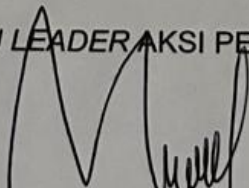
PRASADJA, S.H
AKP NRP 68090313

KAPOLRES BOMBANA



HADI, S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83031519

ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN



MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
PENDA I NIP 199501232022022004

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1 (03 – 10 MEI 2025)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XII DAN XIII T.A. 2025



**SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) DI KLINIK POLRES BOMBANA
POLDA SULTRA**

Oleh:

MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS: 2025020703063

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XIII
T.A. 2025**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – I

Nama Peserta : Mala Fatmawati, S.Kep.,Ns
Satker : Polres Bombana Polda Sultra
Judul Aksi : Sistem Rekam Medik (Si Remed) Klinik Polres Bombana
Polda Sultra

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Sabtu/ 03 Mei 2025	Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan.	09.00- 12.00 WITA	- Data - Dokumentasi
2.	Senin/ 05 Mei 2025	Menghadap dan melaporkan kepada mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan	09.00 - 10.00 WITA	- Dokumentasi - Dukungan dan arahan secara lisan
3.	Selasa/ 06 Mei 2025	Menghadap dan melaporkan rencana aksi perubahan kepada Kapolres Bombana selaku Sponsor/Promotor	08.30- 09.00 WITA	- Dokumentasi - Dukungan dan arahan secara lisan
4.	Rabu/ 07 Mei 2025	Berkoordinasi dengan mentor terkait pembentukan tim efektif dan menyampaikan draft sprin efektif	09.00- 10.00 WITA	- Dokumentasi bersama mentor - Draft Sprin tim efektif
5.	Kamis/ 08 Mei 2025	Berkoordinasi dengan para stakeholder eksternal	11.00- 12.00 WITA	- Dokumentasi - Dukungan dan arahan secara lisan
6.	Jumat/ 09 Mei 2025	Berkoordinasi dengan para stakeholder internal	10.00 - 11.00 WITA	- Dokumentasi bersama mentor - Draft Sprin tim efektif
7.	Sabtu/ 10 Mei 2025	Penyusunan laporan kegiatan (log activity Minggu 1)	09.00- 10.00 WITA	- Dokumentasi - Log Activity Minggu 1

Mengetahui
Mentor,



PRASADJA, S.H
AKP NRP 68090313

Bombana, 10 Mei 2025

Peserta



MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS. 20250207030763

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

HARI / TANGGAL : SABTU, 03 MEI 2025

WAKTU : 09.00 – 12.00 WITA

1. Kegiatan

Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan

2. Tujuan

Penyusunan laporan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Terkumpulnya data untuk Laporan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

HARI / TANGGAL : SENIN, 05 MEI 2025

WAKTU : 09.00 – 10.00 WITA

1. Kegiatan

Menghadap dan melaporkan kepada mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan

2. Tujuan

Penyusunan laporan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Kabag SDM Polres Bombana Polda Sultra

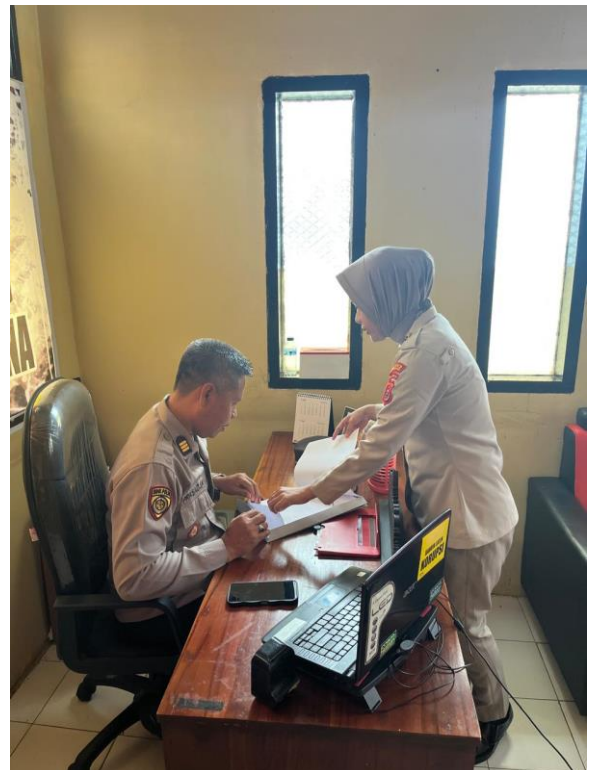
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Terlaksananya pelaporan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

HARI / TANGGAL : SELASA, 06 MEI 2025

WAKTU : 08.30 – 09.00 WITA

1. Kegiatan

Menghadap dan melaporkan rencana aksi perubahan kepada Kapolres Bombana selaku Sponsor/Promotor

2. Tujuan

Koordinasi dan laporan terkait penyusunan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruang kerja Kapolres Bombana Polda Sultra

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Persetujuan dan dukungan dari Kapolres terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

HARI / TANGGAL : RABU, 7 MEI 2025
WAKTU : 10.00 – 11.00 WITA

1. Kegiatan

Berkoordinasi dengan mentor terkait pembentukkan tim efektif dan menyampaikan draft sprin efektif.

2. Tujuan

Koordinasi dan laporan terkait penyusunan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Kabag SDM Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Dokumentasi koordinasi bersama mentor dan draft usulan Tim Efektif dari action leader

6. Evidence / Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

HARI / TANGGAL : KAMIS, 8 MEI 2025
WAKTU : 10.00 – 11.00 WITA

1. Kegiatan

Berkoordinasi dengan para stakeholder eksternal terkait Sistem Rekam Medik (Si Remed) Klinik Polres Bombana.

2. Tujuan

Koordinasi dan laporan terkait penyusunan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruang Ka Si TIK

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Persetujuan dan dukungan dari para stakeholder internal

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

HARI / TANGGAL : JUMAT, 9 MEI 2025

WAKTU : 10.00 – 11.00 WITA

1. Kegiatan

Berkoordinasi dengan para stakeholder internal

2. Tujuan

Koordinasi terkait pembentukan tim efektif

3. Pelaksanaan

Ruang Apotek Klinik Polres Bombana Polda Sultra

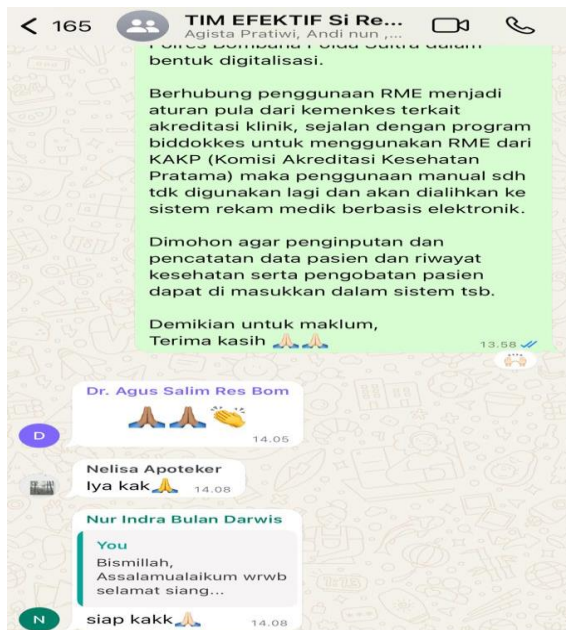
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi koordinasi bersama mentor dan draft usulan Tim Efektif dari action leader

5. Kesimpulan

Persetujuan dan dukungan dari para stakeholder internal

6. Evidence / Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-7)

HARI / TANGGAL : SABTU, 10 MEI 2025

WAKTU : 09.00 – 10.00 WITA

1. Kegiatan

Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan

2. Tujuan

Penyusunan laporan kegiatan aksi perubahan (Log activity minggu I)

3. Pelaksanaan

Ruangan Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Terkumpulnya data untuk Laporan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan

6. Evidence / Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2 (12 – 17 MEI 2025)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) DI KLINIK POLRES BOMBANA
POLDA SULTRA**

Oleh:

MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS: 2025020703063

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XIII
T.A. 2025**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 2

Nama Peserta : Mala Fatmawati, S.Kep.,Ns
Satker : Polres Bombana Polda Sultra
Judul Aksi : Sistem Rekam Medik (Si Remed) Klinik Polres Bombana
Polda Sultra

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 12 Mei 2025	HARI WAISAK	-	-
2.	Selasa, 13 Mei 2025	CUTI BERSAMA HARI WAISAK	-	-
3.	Rabu/ 14 Mei 2025	Membentuk Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan.	09.00-12.00 WITA	- Data - Dokumentasi
4.	Kamis/ 15 Mei 2025	Pembuatan Surat Perintah dan Surat Tugas Tim Efektif.	09.00 - 10.00 WITA	- Dokumen
6.	Jumat/ 16 Mei 2025	Pembagian Tugas kepada Tim Efektif Perihal pelaksanaan aksi perubahan.	08.30-09.00 WITA	- Dokumentasi - Dukungan dan arahan secara lisan
7.	Sabtu/ 17 Mei 2025	Rapat dengan Tim Efektif	09.00-10.00 WITA	- Dokumentasi bersama Tim - Notulen Hasil Rapat

Mengetahui
Mentor,



PRASADJA, S.H
AKP NRP 68090313

Bombana, 17 Mei 2025

Peserta



MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS. 20250207030763

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

HARI / TANGGAL : Rabu, 14 MEI 2025
WAKTU : 09.00 – 12.00 WITA

1. Kegiatan

Membentuk Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan

2. Tujuan

Penyusunan laporan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Apotek Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Terkumpulnya data untuk Laporan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

HARI / TANGGAL : KAMIS, 15 MEI 2025

WAKTU : 09.00 – 10.00 WITA

1. Kegiatan

Pembuatan Surat Perintah dan Surat Tugas Tim Efektif

2. Tujuan

Penyusunan laporan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan SIUM Polres Bombana Polda Sultra

4. Hasil Kegiatan

Dokumen

5. Kesimpulan

Terlaksananya kegiatan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan

6. Evidence / Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/ 311 /VI/Kep/2025

Pertimbangan : bahwa dalam rangka kelancaran kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa pada Satker Sidokkes Polres Bombana Tahun 2025, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Poli Nomor: B/113/III/DIK.2.5./2025 tanggal 7 Maret 2025 hal pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli Gelombang 1 Tahun Anggaran 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : BRIPTU JAMAL SARIPA, S.Farm NRP 96101339
BAMIN SIDOKKES POLRES BOMBANA

Untuk : 1. menjadi anggota TIM EFEKTIF dalam kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2025 mulai tanggal 15 Mei – 26 Juni 2025;
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kapires Bombana;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Rumbia
pada tanggal 15 Mei 2025
KEPALA KEPOLISIAN RESOR BOMBANA

WISNU HADI S.I.K, M.I.K
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83031519

Tembusan :
1. Kapolda Sultra
2. Irwasda Polda Sultra.
3. Karo SDM Polda Sultra.
4. Kabidpropam Polda Sultra.

Surat Tugas Tim Efektif Done

SURAT TUGAS
Nomor: Sgts/ 310 /VI/Kep/2025

Pertimbangan : bahwa untuk kepentingan dinas dan kelancaran tugas – tugas Kepolisian Polres Bombana, maka dipandang perlu mengeluarkan surat tugas.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Poli Nomor: B/113/III/DIK.2.5./2025 tanggal 7 Maret 2025 hal pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli Gelombang 1 Tahun Anggaran 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT TUGAS INI

Untuk : 1. melaksanakan tugas sebagai TIM EFEKTIF dalam rangka Aksi Perubahan di Klinik Polres Bombana selubung dengan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2025.
2. surat tugas ini berlaku mulai tanggal 15 Mei – 26 Juni 2025;
3. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
4. melaporkan hasil petaksananya kepada Kapires Bombana.

Selesai.

Ditetapkan di Rumbia
pada tanggal 15 Mei 2025
KEPALA KEPOLISIAN RESOR BOMBANA

WISNU HADI S.I.K, M.I.K
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83031519

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAMPIRAN SGAS KAPOLRES BOMBANA
Nomor : Sgts / 310 /VI/Kep/2025
TANGGAL : 15 MEI 2025

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF
TANGGAL 15 MEI S.D. 26 JUNI 2025

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN		KET
			FUNGSIONAL	STRUKTURAL	
1	dr. AGUS SALIM SANI	3	4	5	6
2	ARDUNA, Amd. Kep		DOKTER UMUM	DOKTER MITRA	
3	Apt. NELISA, S.Farm		PERAWAT	PERAWAT MITRA	
4	Apt. NELISA, S.Farm		APOTEKER	APOTEKER MITRA	
4	A. NUNASHYU ORTASULFYA, A.Md.Kes		PERAWAT GIGI	ADMINISTRATOR	

Dikeluarkan di: Rumbia
pada tanggal 15 Mei 2025
KEPALA KEPOLISIAN RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

HARI / TANGGAL : JUMAT, 16 MEI 2025

WAKTU : 08.30 – 09.00 WITA

1. Kegiatan

Pembagian Tugas kepada Tim Efektif Perihal pelaksanaan aksi perubahan

2. Tujuan

Koordinasi terkait penyusunan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Klinik Polres Bombana Polda Sultra

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Persetujuan dan dukungan dari Tim Efektif terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

HARI / TANGGAL : SABTU, 17 MEI 2025

WAKTU : 10.00 – 11.00 WITA

1. Kegiatan

Rapat dengan Tim Efektif.

2. Tujuan

Koordinasi terkait penyusunan kegiatan aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruang Apotek Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Notulen Hasil Rapat

5. Kesimpulan

Dokumentasi koordinasi bersama Tim Efektif dan pembagian tugas dari action leader

6. Evidence / Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3 (19 – 24 MEI 2025)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) DI KLINIK POLRES BOMBANA
POLDA SULTRA**

Oleh:

MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS: 2025020703063

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XIII
T.A. 2025**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 3

Nama Peserta : Mala Fatmawati, S.Kep.,Ns
Satker : Polres Bombana Polda Sultra
Judul Aksi : Sistem Rekam Medik (Si Remed) Klinik Polres Bombana
Polda Sultra

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 19 Mei 2025	Berkoordinasi Bersama vendor terkait Sistem Rekam Medik yang akan digunakan	09.00- 12.00 WITA	-Data -Dokumentasi
2.	Selasa/ 20 Mei 2025	Pembuatan Si Remed myKlinik	16.00- 18.00 WITA	-Dokumentasi
3.	Rabu/ 21 Mei 2025	Penyusunan buku panduan Si Remed	09.00- 12.00 WITA	- Data - Dokumentasi
4.	Kamis/ 22 Mei 2025	Bimtek aplikasi Si Remed ke operator	15.00 - 17.00 WITA	- Dokumentasi
6.	Jumat/ 23 Mei 2025	Pembuatan SK legalisasi penggunaan Si Remed	08.30- 09.00 WITA	- Dokumentasi - Data
7.	Sabtu/ 24 Mei 2025	Menyusun data yang akan dimasukkan kedalam Sistem Rekam Medik Elektronik	09.00- 12.00 WITA	- Data - Dokumentasi

Mengetahui
Mentor,



PRASADJA, S.H
AKP NRP 68090313

Bombana, 24 Mei 2025

Peserta



MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS. 20250207030763

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

HARI / TANGGAL : Senin, 19 Mei 2025

WAKTU : 09.00 – 12.00 WITA

1. Kegiatan

Berkoordinasi Bersama stakeholder internal dan vendor terkait Sistem Rekam Medik yang akan digunakan

2. Tujuan

Terselenggaranya Aksi Perubahan

3. Pelaksanaan

Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Data dan Dokumentasi

5. Kesimpulan

Tersusunnya rencana penggunaan Sistem rekam medik Myklinik

6. Evidence / Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

HARI / TANGGAL : SELASA, 20 MEI 2025

WAKTU : 09.00 – 10.00 WITA

1. Kegiatan

Pembuatan Si Remed bekerja sama dengan vendor Myklinik

2. Tujuan

Sistem rekam medik dapat dioperasikan

3. Pelaksanaan

Meja Pendaftaran Klinik Polres Bombana Polda Sultra

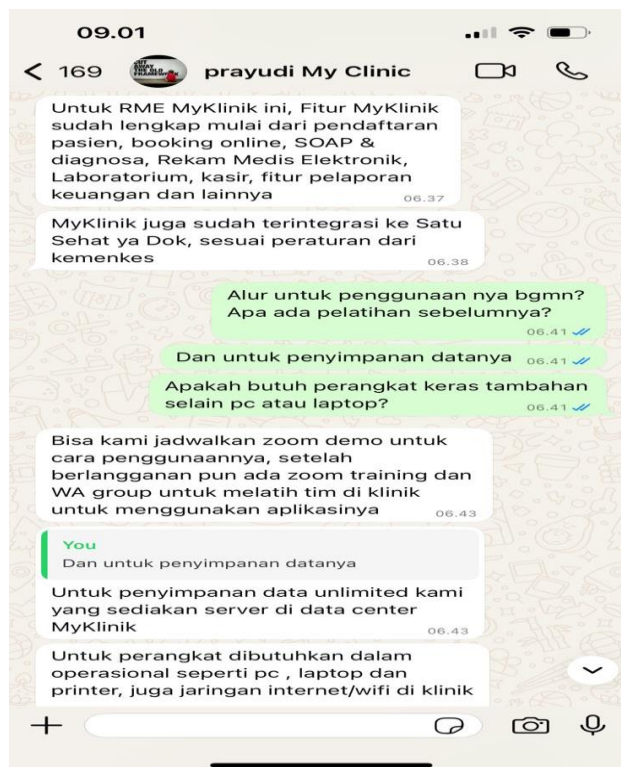
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

6. Evidence / Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

HARI / TANGGAL : RABU, 21 MEI 2025

WAKTU : 08.30 – 09.00 WITA

1. Kegiatan

Pembuatan Si Remed bekerja sama dengan vendor Myklinik

2. Tujuan

Sistem rekam medik dapat dioperasikan

3. Pelaksanaan

Meja Pendaftaran Klinik Polres Bombana Polda Sultra

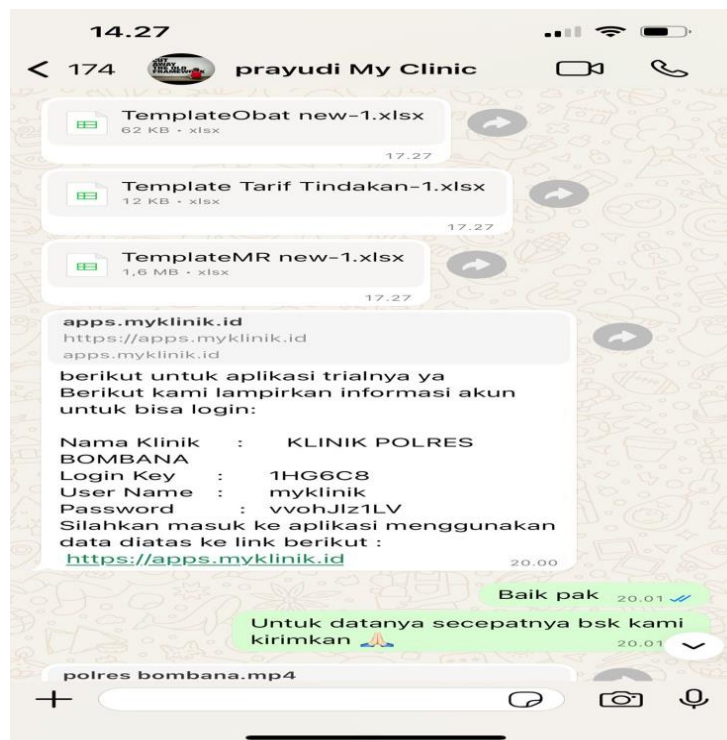
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

6. Evidence / Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

HARI / TANGGAL : KAMIS, 22 MEI 2025

WAKTU : 15.00 – 17.00 WITA

1. Kegiatan

Uji coba aplikasi Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Sistem rekam medik dapat dioperasikan

3. Pelaksanaan

Meja Pendaftaran Klinik Polres Bombana Polda Sultra

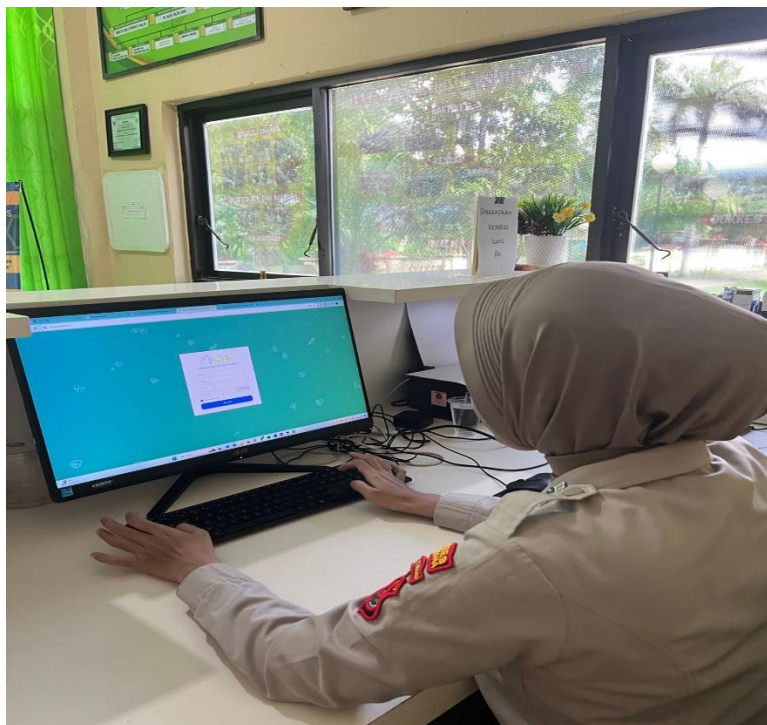
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

6. Evidence / Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

HARI / TANGGAL : JUMAT, 23 MEI 2025

WAKTU : 08.30 – 09.00 WITA

1. Kegiatan

Uji coba aplikasi Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Sistem rekam medik dapat dioperasikan

3. Pelaksanaan

Meja Pendaftaran Klinik Polres Bombana Polda Sultra

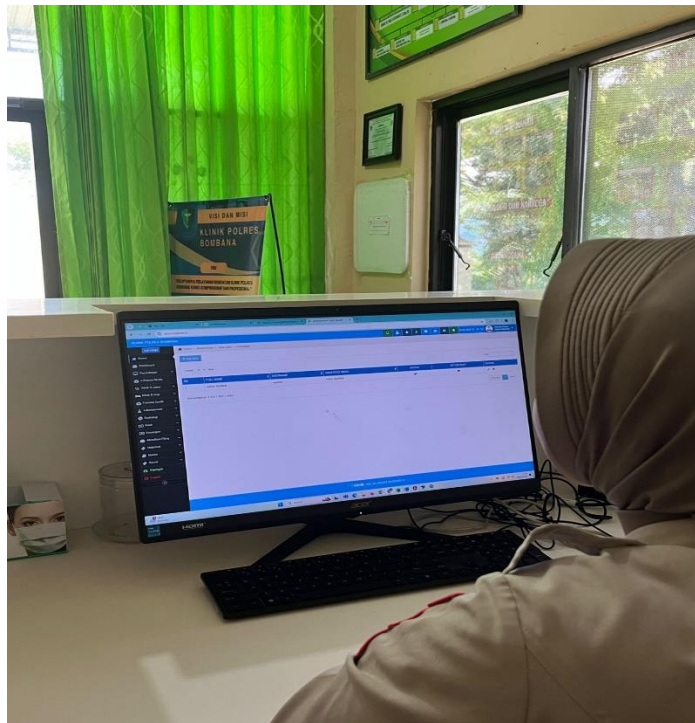
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

HARI / TANGGAL : SABTU, 24 MEI 2025

WAKTU : 09.00 – 12.00 WITA

1. Kegiatan

Menyusun data yang akan dimasukkan kedalam Sistem Rekam Medik Elektronik

2. Tujuan

Terupdatenya data klinik ke dalam Sistem rekam medik

3. Pelaksanaan

Klinik Polres Bombana

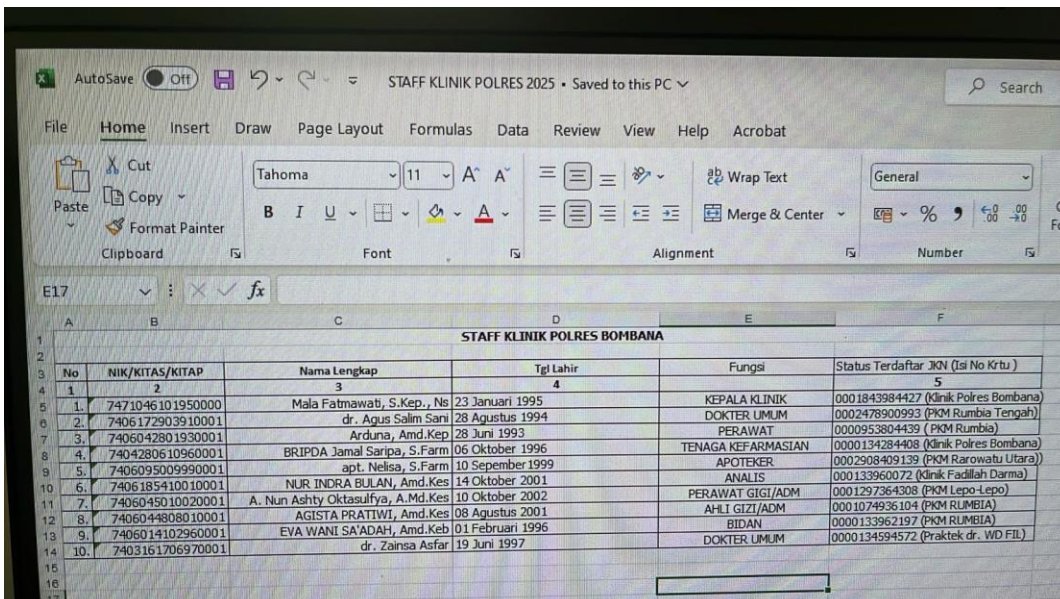
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Data yang dimiliki oleh klinik bisa terbaca dalam sistem rekam medik, seperti Tenaga kesehatan, tindakan serta tarif perawatan.

6. Evidence / Dokumentasi



No	NIK/KITAS/KITAP	Nama Lengkap	Tgl Lahir	Fungsi	Status Terdaftar JKN (Isi No Krtu)
1.	7471046101950000	Mala Fatmawati, S.Kep., Ns	23 Januari 1995	KEPALA KLINIK	0001843984427 (Klinik Polres Bombana)
2.	7406172903910001	dr. Agus Salim Sari	28 Agustus 1994	DOKTER UMUM	0002478900993 (PKM Rumbia Tengah)
3.	7406042801930001	Arduna, Amd.Kep	28 Juni 1993	PERAWAT	0000953804439 (PKM Rumbia)
4.	7404280610960001	BRIPDA Jamal Saripa, S.Farm	06 Oktober 1996	TENAGA KEFARMASIAN	0000134284408 (Klinik Polres Bombana)
5.	7406095009990001	apt. Nelisa, S.Farm	10 September 1999	APOTEKER	0002908409139 (PKM Rarowatu Utara)
6.	7406185410010001	NUR INDRA BULAN, Amd.Kes	14 Oktober 2001	ANALIS	000133960072 (Klinik Fadillah Darma)
7.	7406045010020001	A. Nun Ashty Oktasulfy, A.Md.Kes	10 Oktober 2002	PERAWAT GIGI/ADM	0001297364308 (PKM Lepo-Lepo)
8.	7406044808010001	AGISTA PRATIWI, Amd.Kes	08 Agustus 2001	AHLI GIZI/ADM	0001074936104 (PKM RUMBIA)
9.	7406014102960001	EVA WANI SA'ADAH, Amd.Keb	01 Februari 1996	BIDAN	0000133962197 (PKM RUMBIA)
10.	7403161706970001	dr. Zainza Asfar	19 Juni 1997	DOKTER UMUM	0000134594572 (Praktek dr. WD FIL)

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4 (26 – 31 MEI 2025)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES
BOMBANA POLDA SULTRA**

Oleh:

MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS: 2025020703063

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XIII
T.A. 2025**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 4

Nama Peserta : Mala Fatmawati, S.Kep.,Ns
Satker : Polres Bombana Polda Sultra
Judul Aksi : Sistem Rekam Medik (Si Remed) Klinik Polres Bombana
Polda Sultra

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 26 Mei 2025	Penyusunan buku panduan Si Remed Myklinik	09.00- 12.00 WITA	-Data -Dokumentasi
2.	Selasa/ 27 Mei 2025	Pembuatan SK legalitas penggunaan Si Remed Myklinik	16.00- 18.00 WITA	-Dokumentasi
3.	Rabu/ 28 Mei 2025	Bimtek aplikasi Si Remed ke operator	09.00- 12.00 WITA	- Data - Dokumentasi
4.	Kamis/ 29 Mei 2025	KENAIKAN ISA AL MASIH	-	-
6.	Jumat/ 30 Mei 2025	CUTI BERSAMA KENAIKAN ISA AL MASIH	-	-
7.	Sabtu/ 31 Mei 2025	Mengumpulkan data template untuk dimasukkan ke Si remed	09.00- 12.00 WITA	- Data - Dokumentasi

Mengetahui
Mentor,



PRASADJA, S.H
AKP NRP 68090313

Bombana, 31 Mei 2025

Peserta



MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS. 20250207030763

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

HARI / TANGGAL : Senin, 26 Mei 2025

WAKTU : 09.00 – 12.00 WITA

1. Kegiatan

Penyusunan buku panduan Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Klinik Polres Bombana Polda Sultra

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Persetujuan pemakaian buku panduan bersama vendor yang telah disepakati

6. Evidence / Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

HARI / TANGGAL : SELASA, 27 MEI 2025

WAKTU : 09.00 – 10.00 WITA

1. Kegiatan

Pembuatan SK legalitas penggunaan Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

3. Pelaksanaan

Ruang Sium Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Penggunaan Si Remed dengan vendor yang telah ditentukan di sah kan oleh Pimpinan untuk penggunaannya

6. Evidence / Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LEMBAR PENGESAHAN

**MANUAL BOOK
SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK**

Bombana, Mei 2025
KEPALA KEPOLISIAN RESOR BOMBANA

WISNU HADI S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83031519

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

HARI / TANGGAL : RABU, 28 MEI 2025

WAKTU : 08.30 – 09.00 WITA

1. Kegiatan

Bimtek aplikasi Si Remed ke operator

2. Tujuan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

3. Pelaksanaan

Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Operator beserta anggota Tim Efektif lainnya mengetahui cara penggunaan RME

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

HARI / TANGGAL : SABTU, 31 MEI 2025
WAKTU : 15.00 – 17.00 WITA

1. Kegiatan

Menyusun data yang akan dimasukkan kedalam Sistem Rekam Medik Elektronik

2. Tujuan

Terupdatenya data klinik ke dalam Sistem rekam medik

3. Pelaksanaan

Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Data yang dimiliki oleh klinik bisa terbaca dalam sistem rekam medik, seperti Tenaga kesehatan, tindakan serta tarif perawatan.

6. Evidence / Dokumentasi

NO	KODE LARI	NAMA LARI	JASA DOKTER	KIRIK/ADMIN	JASA PELAKSANA	TOTAL
	Revisi jalan	Pemeriksaan dokter spesialis	60.000			60.000
		Pemeriksaan dokter umum	50.000			50.000
		Pemeriksaan dokter gigi	50.000			50.000
		Pemeriksaan perawat / Bidan	40.000			40.000
		Klinik MARS	40.000			40.000
		Manik dist	15.000			15.000
		Tindakan suntik	10.000			10.000
		Ganti Verband Besar	25.000			25.000
		Ganti Verband Sedang	40.000			40.000
		Ganti Verband Kecil	25.000			25.000
		1-5 jahitan luka	60.000			60.000
		6-10 jahitan luka	90.000			90.000
		11-20 jahitan luka	5.000			5.000
		Persambutan jahitan	2.500			2.500
		Jahit belang	50.000			50.000
		Resektal touchser	75.000			75.000
		Prauruk kateter	200.000			200.000
		Pemeliharaan Gips	150.000			150.000
		Tindakan Insisi Drainase	400.000			400.000
		Cek mata	50.000			50.000
		Pemasangan mangkang	20.000			20.000
		Pengidung HCT	20.000			20.000
		Spidol telinga	60.000			60.000
		Eksplorasi Korpus Alliumum Telinga	60.000			60.000
		Eksplorasi Korpus Alliumum Hidung	60.000			60.000
		Eksplorasi Jantung Gramulasi	15.000			15.000
		Lampiran telinga	30.000			30.000
		Eksplorasi Serumen	15.000			15.000
		Tes Gumpulata	50.000			50.000
		Tes Kornealrefleksi	50.000			50.000
		Eksplorasi Korpus Alliumum Tenggorokan	150.000			150.000
		Lampiran Hidung	75.000			75.000
		Pengobatan Gigitan				

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5 (02 – 07 JUNI 2025)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025



**SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) DI KLINIK POLRES BOMBANA
POLDA SULTRA**

Oleh:

MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS: 2025020703063

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XIII
T.A. 2025**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 5

Nama Peserta : Mala Fatmawati, S.Kep.,Ns
Satker : Polres Bombana Polda Sultra
Judul Aksi :Sistem Rekam Medik (Si Remed) Klinik Polres Bombana
Polda Sultra

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 02 Juni 2025	Sosialisasi Aplikasi Si Remed Myklinik kepada Stakeholder Internal	09.00- 12.00 WITA	-Data -Dokumentasi
2.	Selasa/ 03 Juni 2025	Sosialisasi Aplikasi Si Remed Myklinik kepada Stakeholder Eksternal	09.00- 12.00 WITA	-Dokumentasi -Notulen
3.	Rabu/ 04 Juni 2025	Impelementasi penggunaan Si Remed Myklinik	09.00- 12.00 WITA	- Data - Dokumentasi
4.	Kamis/ 05 Juni 2025	Impelementasi penggunaan Si Remed Myklinik	09.00- 12.00 WITA	- Data - Dokumentasi
6.	Jumat/ 06 Juni 2025	HARI RAYA IDUL ADHA	-	-
7.	Sabtu/ 07 Juni 2025	Impelementasi penggunaan Si Remed Myklinik	09.00- 12.00 WITA	- Data - Dokumentasi

Mengetahui
Mentor,



PRASADJA. S.H
AKP NRP 68090313

Bombana, 07 Juni 2025

Peserta



MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS. 20250207030763

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

HARI / TANGGAL : Senin, 02 Juni 2025

WAKTU : 09.00 – 12.00 WITA

1. Kegiatan

Sosialisasi Si Remed Myklinik kepada Stakeholder Internal

2. Tujuan

Terlaksananya aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Klinik Polres Bombana Polda Sultra

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi

5. Kesimpulan

Stakeholder Internal mengetahui cara penggunaan Si Remed Myklinik

6. Evidence / Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

HARI / TANGGAL : SELASA, 03 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 12.00 WITA

1. Kegiatan

Sosialisasi Aplikasi Si Remed Myklinik kepada Stakeholder Eksternal

2. Tujuan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

3. Pelaksanaan

Ruang Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data, Notulen

5. Kesimpulan

Stakeholder Eksternal mengetahui manfaat penggunaan Si Remed Myklinik

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

HARI / TANGGAL : RABU, 04 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 12.00 WITA

1. Kegiatan

Impelementasi penggunaan Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

3. Pelaksanaan

Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Operator mulai mengoperasikan RME

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

HARI / TANGGAL : KAMIS, 05 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 12.00 WITA

1. Kegiatan

Impelementasi penggunaan Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

3. Pelaksanaan

Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Operator mulai mengoperasikan RME

6. Evidence / Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

HARI / TANGGAL : SABTU, 07 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 12.00 WITA

1. Kegiatan

Impelementasi penggunaan Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

3. Pelaksanaan

Klinik Polres Bombana

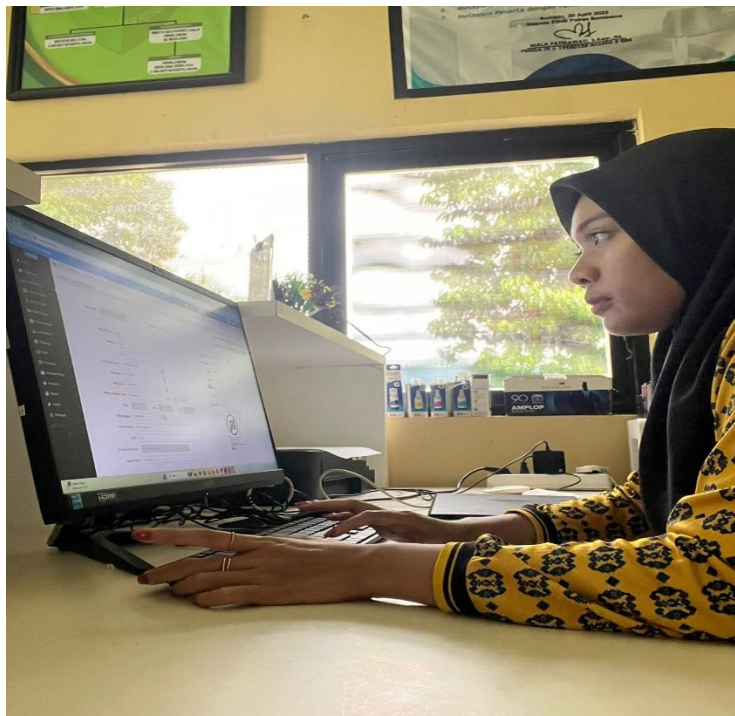
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

mengoperasikan RME

6. Evidence / Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6 (09 – 14 JUNI 2025)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025



**SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK
DI KLINIK POLRES BOMBANA
POLDA SULTRA**

Oleh:

MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS: 2025020703063

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XIII
T.A. 2025**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 6

Nama Peserta : Mala Fatmawati, S.Kep.,Ns
Satker : Polres Bombana Polda Sultra
Judul Aksi :Sistem Rekam Medik (Si Remed) Klinik Polres Bombana
Polda Sultra

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 09 Juni 2025	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL ADHA	-	-
2.	Selasa/ 10 Juni 2025	Implementasi penggunaan Si Remed Myklinik	09.00- 15.00 WITA	- Data - Dokumentasi
3.	Rabu/ 11 Juni 2025	Implementasi penggunaan Si Remed Myklinik	09.00- 15.00 WITA	- Data - Dokumentasi
4.	Kamis/ 12 Juni 2025	Implementasi penggunaan Si Remed Myklinik	09.00- 15.00 WITA	- Data - Dokumentasi
6.	Jumat/ 13 Juni 2025	Implementasi penggunaan Si Remed Myklinik	09.00- 15.00 WITA	- Data - Dokumentasi
7.	Sabtu/ 14 Juni 2025	Implementasi penggunaan Si Remed Myklinik	09.00- 12.00 WITA	- Data - Dokumentasi

Mengetahui
Mentor,



PRASADJA, S.H
AKP NRP 68090313

Bombana, 14 Juni 2025

Peserta



MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS. 20250207030763

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

HARI / TANGGAL : SELASA, 10 JUNI 2025
WAKTU : 09.00 – 15.00 WITA

1. Kegiatan

Sosialisasi Aplikasi Si Remed Myklinik kepada Stakeholder Eksternal

2. Tujuan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

3. Pelaksanaan

Ruang Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Stakeholder Eksternal mengetahui manfaat penggunaan Si Remed Myklinik

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

HARI / TANGGAL : RABU, 11 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 15.00 WITA

1. Kegiatan

Impelementasi penggunaan Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

3. Pelaksanaan

Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Operator mulai mengoperasikan RME

6. Evidence / Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

HARI / TANGGAL : KAMIS, 12 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 15.00 WITA

1. Kegiatan

Impelementasi penggunaan Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

3. Pelaksanaan

Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Operator mulai mengoperasikan RME

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

HARI / TANGGAL : JUMAT, 13 JUNI 2025
WAKTU : 09.00 – 15.00 WITA

1. Kegiatan

Implementasi penggunaan Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

3. Pelaksanaan

Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Operator mulai mengoperasikan RME

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

HARI / TANGGAL : SABTU, 14 JUNI 2025
WAKTU : 09.00 – 12.00 WITA

1. Kegiatan

Impelementasi penggunaan Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya penggunaan Sistem Rekam Medik

3. Pelaksanaan

Klinik Polres Bombana

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

mengoperasikan RME

6. Evidence / Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE- 7 (16 – 21 JUNI 2025)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES
BOMBANA POLDA SULTRA**

Oleh:

MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS: 2025020703063

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XIII
T.A. 2025**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 7

Nama Peserta : Mala Fatmawati, S.Kep.,Ns
Satker : Polres Bombana Polda Sultra
Judul Aksi : Sistem Rekam Medik (Si Remed) Klinik Polres Bombana
Polda Sultra

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 16 Juni 2025	Implementasi penggunaan Si Remed Myklinik	09.00- 15.00 WITA	-Data -Dokumentasi
2.	Selasa/ 17 Juni 2025	Implementasi penggunaan Si Remed Myklinik	09.00- 15.00	-Data -Dokumentasi
3.	Rabu/ 18 Juni 2025	Implementasi penggunaan Si Remed Myklinik	WITA	- Data - Dokumentasi
4.	Kamis/ 19 Juni 2025	Implementasi penggunaan Si Remed Myklinik	09.00- 15.00	-Data -Dokumentasi
6.	Jumat/ 20 Juni 2025	Implementasi penggunaan Si Remed Myklinik	WITA	-Data -Dokumentasi
7.	Sabtu/ 21 Juni 2025	Implementasi penggunaan Si Remed Myklinik	09.00- 12.00 WITA	- Data - Dokumentasi

Mengetahui
Mentor,



PRASADJA, S.H
AKP NRP 68090313

Bombana, 21 Juni 2025

Peserta



MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS. 20250207030763

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

HARI / TANGGAL : Senin, 16 Juni 2025

WAKTU : 09.00 – 15.00 WITA

1. Kegiatan

Implementasi Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Klinik Polres Bombana Polda Sultra

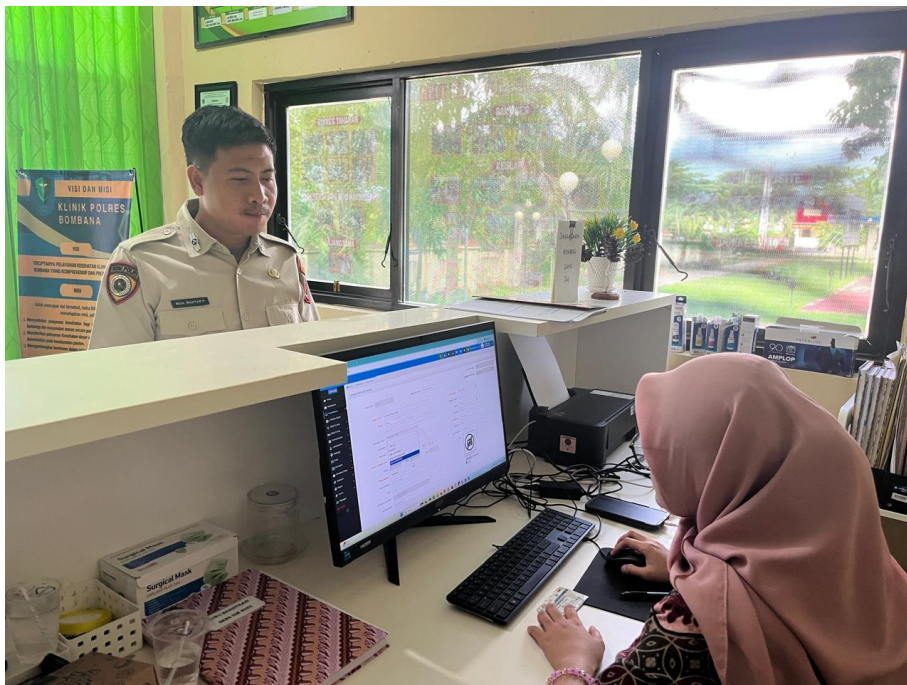
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Terlaksananya penggunaan Sistem rekam medik Myklinik

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

HARI / TANGGAL : SELASA, 17 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 15.00 WITA

1. Kegiatan

Implementasi Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Klinik Polres Bombana Polda Sultra

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Terlaksananya penggunaan Sistem rekam medik Myklinik

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

HARI / TANGGAL : RABU, 18 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 15.00 WITA

1. Kegiatan

Implementasi Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Klinik Polres Bombana Polda Sultra

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Terlaksananya penggunaan Sistem rekam medik Myklinik

6. Evidence / Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

HARI / TANGGAL : KAMIS, 19 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 15.00 WITA

1. Kegiatan

Implementasi Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Klinik Polres Bombana Polda Sultra

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Terlaksananya penggunaan Sistem rekam medik Myklinik

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

HARI / TANGGAL : JUMAT, 20 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 15.00 WITA

1. Kegiatan

Implementasi Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Klinik Polres Bombana Polda Sultra

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Terlaksananya penggunaan Sistem rekam medik Myklinik

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

HARI / TANGGAL : SABTU, 21 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 12.00 WITA

1. Kegiatan

Implementasi Si Remed Myklinik

2. Tujuan

Terlaksananya aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Klinik Polres Bombana Polda Sultra

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Terlaksananya penggunaan Sistem rekam medik Myklinik

6. Evidence / Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE- 8 (23 – 28 JUNI 2025)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM REKAM MEDIK (SI REMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES
BOMBANA POLDA SULTRA**

Oleh:

MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS: 2025020703063

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XIII
T.A. 2025**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – 8

Nama Peserta : Mala Fatmawati, S.Kep.,Ns
Satker : Polres Bombana Polda Sultra
Judul Aksi : Sistem Rekam Medik (Si Remed) myklinik di Klinik Polres
Bombana Polda Sultra

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 23 Juni 2025	Pembuatan Kuisisioner Penggunaan Siremed Myklinik	09.00- 12.00 WITA	-Data -Dokumentasi
2.	Selasa/ 24 Juni 2025	Melakukan perekapan kuisisioner penggunaan Siremed Myklinik	09.00- 12.00 WITA	-Data -Dokumentasi
3.	Rabu/ 25 Juni 2025	Mengajukan usulan penggunaan Siremed myklinik ke dlm SKP	09.00- 12.00 WITA	- Data - Dokumentasi
4.	Kamis/ 26 Juni 2025	Membuat surat pernyataan komitmen keberlanjutan penggunaan Si Remed	09.00- 12.00 WITA	-Data
6.	Jumat/ 27 Juni 2025	TAHUN BARU HIJRIYAH	-	-
7.	Sabtu/ 28 Juni 2025	Membuat berita Acara Serah Terima Siremed myklinik	09.00- 12.00 WITA	- Data

Mengetahui
Mentor,



PRASADJA, S.H
AKP NRP 68090313

Bombana, 28 Juni 2025

Peserta



MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
NOSIS. 20250207030763

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

HARI / TANGGAL : Senin, 23 Juni 2025

WAKTU : 09.00 – 15.00 WITA

1. Kegiatan

Pembuatan Kuisisioner Penggunaan Siremed Myklinik

2. Tujuan

Monitoring penggunaan Sistem Rekam Medik myklinik

3. Pelaksanaan

Ruangan Klinik Polres Bombana Polda Sultra

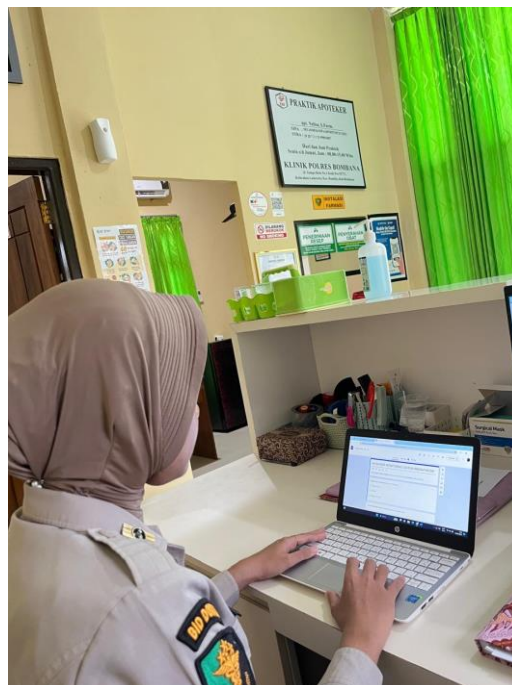
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi,Data

5. Kesimpulan

Termonitornya penggunaan Sistem Rekam medik

6. Evidence / Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

HARI / TANGGAL : SELASA, 24 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 15.00 WITA

1. Kegiatan

Melakukan perekaman kuisisioner penggunaan Siremed Myklinik

2. Tujuan

Monitoring evaluasi penerima dan pemberi pelayanan

3. Pelaksanaan

Ruangan Klinik Polres Bombana Polda Sultra

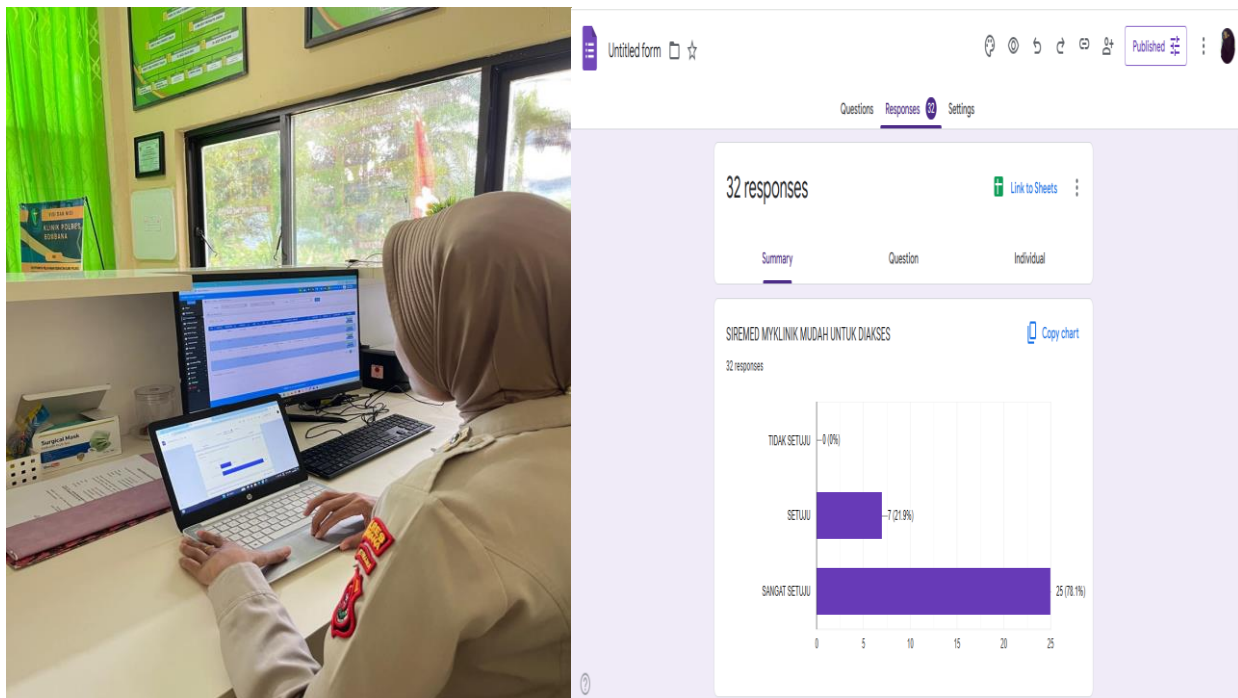
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Data

5. Kesimpulan

Sistem rekam medik (Siremed) myklinik mudah dan cepat digunakan

6. Evidence / Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

HARI / TANGGAL : RABU, 25 JUNI 2025
WAKTU : 09.00 – 15.00 WITA

1. Kegiatan

Mengajukan usulan penggunaan Siremed myklinik ke dlm SKP

2. Tujuan

Menjadi Sasaran Kinerja Pegawai

3. Pelaksanaan

Ruangan Sium Polres Bombana Polda Sultra

4. Hasil Kegiatan

Data

5. Kesimpulan

Tersusunnya usulan penggunaan Siremed myklinik

6. Evidence / Dokumentasi

POLRI DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA
SEKSI KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NOTA DINAS
Nomor: BND-03-IV/2025/Siddokkes

Kepada : Yth. Kabag SDM Polres Bombana

Dari : Kasidokkes Polres Bombana

Hal : Pengajuan usulan penggunaan aksi perubahan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik ke dalam SKP.

1. Rujukan:

- Undang - undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Rencana Siddokkes Polres Bombana tahun 2025.
- Keputusan Kepala Kepolisian Resor Bombana Nomor: SK/ N/2025 tentang SOP Dan Buku Pedoman Pengungasan Sistem Rekam Medik (Si Remed) Myklinik Di Klinik Polres Bombana

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, kami mengajukan usulan tentang Aksi Perubahan Kasidokkes Polres Bombana a.n. Mala Fatmawati, S.Kep.Ns, NIP. 199501232022022004 yaitu Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik ke dalam draft Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bombana, Juni 2025
KASIDOKKES
Selaku
Ketich Leader
MALA FATMAWATI, S.Kep.Ns
PENDA TR4 NIP. 199501232022022004

Brgs	Kuantitas	Uraian pelayanan umum rawat jalan, kunjungan sakit dan kunjungan Sehat.	400 Kegiatan	400 kegiatan berdasarkan Statistik sistem rekam medik	Pimpinan Bgusul Detachment
	Kualitas	Presentase pelayanan umum rawat jalan, pelayanan umum rawat jalan, kunjungan sakit dan kunjungan Sehat.	100 %	100% berdasarkan sistem rekam medik	Pimpinan Bgusul Detachment
	Waktu	Akumulasi waktu dalam pelayanan umum rawat jalan, pelayanan umum rawat jalan, kunjungan sakit dan kunjungan Sehat.	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan sistem rekam medik	Pimpinan Bgusul Detachment

TAMBAHAN

BATAS BAHAS KERJA
Sesuai EXPECTASI
PERLUAN KERJA

UMPAH BALIK BERKELUATAN BERDASARKAN BUKTI DIBUANG

1) Berorientasi Pelayanan

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan
- Melakukan pertolongan tunda kenti
- 1) akuntabel

Ekspedisi Khusus Pimpinan:
Memberikan pelayanan maksimal pada pegawai negeri pada poli dan anggota keluarga serta memertika urusan dan masalah dari orang lain.

Pimpinan Bgusul Terus terjalakan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

HARI / TANGGAL : KAMIS, 26 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 15.00 WITA

1. Kegiatan

Membuat surat pernyataan komitmen keberlanjutan penggunaan Siremed Myklinik

2. Tujuan

Komitmen untuk terus melaksanakan Aksi Perubahan

3. Pelaksanaan

Ruangan Kapolres Bombana Polda Sultra

4. Hasil Kegiatan

Data

5. Kesimpulan

Terlaksananya penggunaan Sistem rekam medik Myklinik yang berkelanjutan

6. Evidence / Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama : WISNU HADI, S.I.K, M.I.K.
Pangkat / NRP : AKBP/83031519
Jabatan : KAPOLRES
Kesatuan : PORLES BOMBANA POLDA SULTRA
Bertindak sebagai : SPONSOR

2. Nama : PRASADJA, S.H
Pangkat/NRP : AKP/68090313
Jabatan : KABAG SDM POLRES BOMBANA
Bertindak sebagai : MENTOR

Adalah atasan dari siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Angkatan XII Tahun anggaran 2025 atas nama:

Dengan ini menyatakan:

- Menyetujui penggunaan aksi perubahan yang digagas oleh siswa PKP PNS Angkatan XII Tahun Anggaran 2025 atas Penata MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns. berupa Sistem Rekam Medik Myklinik di Klinik Polres Bombana Polda Sultra.
- Bersedia menerima keberlangsungan inovasi berupa Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik di Klinik Polres Bombana Polda Sultra.
- Menyetujui penggunaan Sistem Rekam Medik (Siremed) Myklinik di Klinik Polres Bombana Polda Sultra dalam pencatatan pasien di klinik Polres Bombana Polda Sultra.

Yang menyatakan

KABAG SDM KAPOLRES BOMBANA

PRASADJA, S.H. AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83031519

ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN

MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
PENDA | NIP 19950123222022004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
RESOR BOMBANA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

HARI / TANGGAL : SABTU, 28 JUNI 2025

WAKTU : 09.00 – 12.00 WITA

1. Kegiatan

Membuat berita Acara Serah Terima Siremed myklinik

2. Tujuan

Penggunaan Siremed myklinik di Klinik Polres Bombana

3. Pelaksanaan

Ruangan Kapolres Bombana Polda Sultra

4. Hasil Kegiatan

Data

5. Kesimpulan

Terlaksananya penggunaan Sistem rekam medik Myklinik

6. Evidence / Dokumentasi

BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor: BAI/28/JU/2025

Dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII dan XIII T.A. 2025 pada hari Senin tanggal dua bulan Juni tahun dua ribu dua puluh lima bertempat di ruang Kapolres Bombana Polda Sulawesi Tenggara, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
Pangkat/Gol : PENDA TK 1 / III B
NIP : 19950123202202004
Jabatan : KASIDOKES POLRES BOMBANA POLRES BOMBANA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA=====

2. Nama : WISNU HADI, S.I.K.,M.I.K
Pangkat/Gol : AKBP / IV B
NRP : 83031519
Jabatan : KAPOLRES BOMBANA POLDA SULTRA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA=====

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan SISTEM REKAM MEDIK (SIREMED) MYKLINIK DI KLINIK POLRES BOMBANA kepada PIHAK KEDUA .

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima Sistem Rekam Medik tersebut diatas dan akan dijadikan sebagai media Pencatatn data Pasien di Klinik Polres Bombana Polda Sultra.

Dalam penyerahan Sistem Rekam Medik tersebut disaksikan oleh:

1. AKP PRASADJA, S.H NRP 67090313 (Kabag Sdm Polres Bombana Polda Sultra)
2. Briptu JAMAL SARIPA, S.Farm. NRP 96101339 (Bamin Sidokkes Polres Bombana Polda Sultra)

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA

KEPALA
WISNU HADI, S.I.K.,M.I.K
AKBP NRP 83031519

MALA FATMAWATI, S.Kep.,Ns
PENDA I NIP. 19950123202202004

Saksi – saksi :

1. AKP PRASADJA, S.H

2. BRIPTU JAMAL SARIPA, S.Farm

Video aksi perubahan dapat diakses dengan *link* akun *youtube* bisa diakses melalui
(https://youtu.be/rpFwLEyL_AM?si=hYcgzaZAJI7nFyy1)

akun *instagram* klinikpolresbombana *link IG*

(<https://www.instagram.com/reel/DLeaIETOSNN/?igsh=MWx0c25kYTVxMmg2dg==>)